



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
ОБРАБОТКИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ЦИФРОВОГО
МОДЕЛИРОВАНИЯ МЕСТНОСТИ, ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ГЕНПЛАНОВ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

КРЕДО СМЕТА 1.0

**Расчет стоимости инженерных изысканий и ведение
сметной документации**

Руководство пользователя

СМЕТА

Руководство пользователя к версии 1.0. Первая редакция.

 support@credo-dialogue.com

 training@credo-dialogue.com

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
Назначение и возможности системы КРЕДО СМЕТА.....	5
Варианты поставляемых версий.....	6
ГЛАВА 2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОДУКТА.....	8
Установка Microsoft SQL Server 2012 Express	9
Установка приложений.....	11
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ БАЗАМИ ДАННЫХ	13
Общие сведения.....	13
Менеджер баз данных.....	14
Описание интерфейса	14
Работа с базами данных	16
Создание баз данных.....	16
Добавление баз данных	19
Удаление баз данных	20
Обновление версии базы данных	21
Исключение базы данных из списка используемых	21
Сервисное обслуживание БД.....	21
ГЛАВА 4. РАБОТА В СИСТЕМЕ.....	23
Запуск системы.....	23
Описание интерфейса.....	24
Работа со справочниками.....	26
Заполнение справочника «Валюты».....	26
Работа со справочником «Ставки НДС»	28
Работа со справочником «Организации»	28
Заполнение справочника «Заказчики».....	30
Справочник «Нормативная база».....	30
Справочник «Параметры нормативной базы»	31
Работа с документами.....	32
Заполнение документа «Смета».....	32
<i>Инженерно-геодезические изыскания для</i> <i>строительства.....</i>	<i>32</i>
<i>Вкладка Шапка</i>	<i>32</i>

Вкладка Параметры сметы.....	34
Вкладка Табличная часть	37
Вкладка Параметры печати.....	39
<i>Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.....</i>	<i>40</i>
<i>Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства</i>	<i>41</i>
<i>Инженерно-гидрографические работы, инженерно- гидрометеорологические изыскания на реках.....</i>	<i>42</i>
<i>Топографо-геодезические работы (СУР-2002).....</i>	<i>42</i>
<i>Кадастровые работы - Межевой план</i>	<i>43</i>
Работа с документом «Комплексная смета».....	44
Работа с документом «Договор».....	46
Работа с документом «Дополнительное соглашение к договору»	48
Экспорт документов	49
Экспорт в формат PDF.....	50
Экспорт в формат Open Document (текст).....	51
Экспорт в формат RTF (документ Word (табличный))...	52
Экспорт в табличный редактор Excel (OLE)	53
Экспорт в формат XML.....	54
Экспорт в формат CSV	54
Экспорт в формат HTML.....	55
Экспорт в текстовый формат	56
Экспорт в графические форматы.....	57
Работа с журналом документов	58
Настройка параметров системы	59
Вкладка База данных	60
Вкладка Параметры по умолчанию	60
Вкладка Шаблоны документов.....	61
Резервное копирование.....	62
Изменение расположения открытых окон.....	63
ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	64

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ КРЕДО СМЕТА

КРЕДО СМЕТА – программное средство для автоматизированного определения стоимости инженерно-геодезических, топографо-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических изысканий, гидрографических работ, кадастровых работ (межевой план) и подготовки сметной документации.

Нормативная база системы включает в себя:

- Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания. Утвержден Госстроем России 01.01.2004 г.
- Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г., № СК-1976/02.
- Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства. Утвержден Госстроем России 01.01.1999 г. (в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г., № СК-2832/02).
- Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках. Утвержден Госстроем России 26.09.2000 г. (Письмо 5-11/91) и введен в действие с 1.01.2001 г.
- Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002. Введены в действие с 1.01.2003 г. приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24 декабря 2002 г. (№ 196-пр.) взамен СУР 92н «Временные сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы» (изд. 1997 г. с изменениями и дополнениями).
- Методика определения платы и предельных размеров платы за

проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана. Утверждена приказом Минэкономразвития России (от 18.01.2012 № 14).

Особенности программного продукта:

- Ускорение разработки смет. Мгновенный пересчет всей сметы при изменении какого-либо параметра, система поиска по нормативной базе.
- Распечатка и экспорт готовых документов. Полная подготовка смет к печати, экспорт смет в форматы PDF, Word и т.д. Подготовка к печати, экспорт прочих документов (договор, календарный план, акт и т.д.).
- Ведение журналов документов. Сортировка (фильтрация) смет по дате, заказчику, сметчику, договору.
- Справочники «Сотрудники», «Заказчики» и т.д. Хранение информации об организациях, выполняющих изыскания, сотрудниках (директор, сметчики), заказчиках.
- Возможность работы в сети. Система распространяется в сетевом варианте.
- Простой и понятный интерфейс пользователя.
- Открытость системы. Возможность редактирования нормативной базы системы, основных коэффициентов (коэффициента либерализации цен, бюджетного коэффициента).

ВАРИАНТЫ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ВЕРСИЙ

В зависимости от приобретенных лицензий доступ и наличие команд и сборников цен различны. Программный продукт может поставляться с нормативными базами (сборниками цен) отдельно и/или в любом их сочетании:

- **Геодезия для строительства**

Расчет стоимости инженерно-геодезических изысканий для строительства и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания». Утвержден Госстроем России (01.01.2004 г.).

- **Геодезия при строительстве**

Расчет стоимости инженерно-геодезических изысканий при строи-

тельстве и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.» Рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г. № СК-1976/02.

- **Геология и экология**

Расчет стоимости инженерно-геологических и экологических изысканий и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства». Утвержден Госстроем России (01.01.1999 г., в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 № СК-2832/02).

- **Гидрография**

Расчет стоимости инженерно-гидрографических работ, инженерно-гидрометеорологических изысканий на реках и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках». Утвержден 26.09.2000 Госстроем России (Письмо 5-11/91) и введен в действие с 01 января 2001 года.

- **Топогеодезия СУР-2002**

Расчет сметной стоимости топографо-геодезических работ и подготовка сметной документации по сборнику «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002». Введены в действие приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24 декабря 2002 года № 196-пр.

- **Межевой план**

Расчет сметной стоимости проведения кадастровых работ с целью выдачи межевого плана и подготовка сметной документации согласно приказу «Методика определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана». Утверждена приказом Минэкономразвития России (от 18.01.2012 № 14).

ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОДУКТА

Инструкции по установке Системы защиты Эшелон II и организации защиты программных продуктов КРЕДО содержатся в документах «Инсталляция. Руководство системного администратора» и «Система защиты Эшелон II. Руководство системного администратора».

В данной главе изложены особенности установки программного продукта КРЕДО СМЕТА (далее - СМЕТА).

Для нормального функционирования (технология «клиент-сервер») программного продукта СМЕТА необходимо иметь доступный SQL сервер с базой данных СМЕТА.

Текущая версия системы СМЕТА позволяет использовать базы данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server 2008 и Microsoft SQL Server 2012 SP3.

На заметку *В комплект поставки входит СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express SP3, которая предлагается для использования по умолчанию.*

Рекомендуемый порядок установки и запуска следующий:

1. Установка и запуск SQL сервера на любом из доступных компьютеров.
2. Установка Менеджера баз данных системы СМЕТА.
3. Создание баз/базы данных с помощью Менеджера баз данных системы СМЕТА.
4. Установка системы СМЕТА.
5. Установка и настройка Системы защиты Эшелон II. Установка ключа электронной защиты.
6. Запуск системы СМЕТА и подключение к требуемой базе данных.

При установке компакт-диска с дистрибутивом в устройство чтения компакт-дисков автоматически запускается приложение установки СМЕТА. Этого может не произойти, если в настройках операционной системы отключена опция «Автоматическое распознавание диска» для этого устройства чтения. В этом случае необходимо запустить файл *AutoStart.exe* из корневой директории компакт-диска.

Из программы установки СМЕТА можно запустить следующие масте-

ра установки:

- СМЕТА;
- Microsoft SQL Server 2012 Express SP3;
- Менеджер баз данных системы СМЕТА;
- Система защиты Эшелон II;
- Центр управления ПО КРЕДО;
- Программирование ключа.

Мастер установки запускается при нажатии на ссылку с именем соответствующей системы, сервера или дополнительной утилиты.

УСТАНОВКА СУБД MICROSOFT SQL SERVER 2012 EXPRESS

Рекомендуем выполнять установку СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express SP3, используя соответствующую команду меню инсталляционного диска СМЕТА.

Если в процессе установки появятся сообщения о необходимости установки или обновления версий компонентов операционной системы (например, рис. 2.1), подтвердите согласие на установку и, в случае перезагрузки компьютера, снова запустите установку Microsoft SQL Server 2012 Express из меню инсталляционного диска.

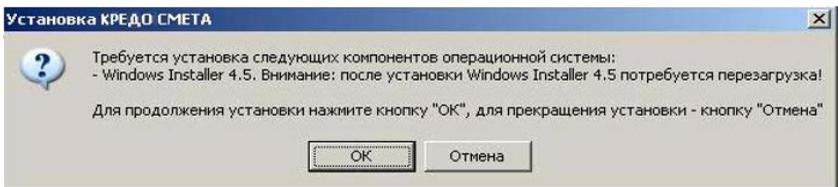


Рис. 2.1

В процессе установки Microsoft SQL Server 2012 Express откроется диалог мастера, отображающий информационные окна процесса установки. В процессе установки следуйте указаниям мастера.

По завершении установки Microsoft SQL Server 2012 Express SP3 будет запущен экземпляр сервера с именем CREDOSMETADBSRV, администратору сервера с именем **sa** будет назначен пароль **P@ssw0rd** и появится сообщение об успешном завершении установки.

На заметку При назначении пароля в слове должны присутствовать цифры, заглавные и прописные буквы. Так, в слове **P@ssw0rd** **0** – это ноль.

Для изменения пароля администратора сервера SQL нужно ввести и

выполнить в командной строке Windows команду:

```
sqlcmd -S (local)\CredoSmetaDBSrv -U sa -P P@ssw0rd -z newP@ssw0rd ,
```

где **(local)** – это имя, которое можно указывать вместо имени компьютера, если команда запускается на компьютере, на котором установлен используемый MS SQL сервер;

P@ssw0rd – существующий пароль администратора сервера;

newP@ssw0rd – новый пароль администратора сервера.

Чтобы закрыть окно командной строки, нужно ввести и выполнить команду **Exit**.

Дальнейшие шаги следует выполнять только, если требуется обеспечить доступ к SQL Server с других компьютеров в сети.

Запустить утилиту **Диспетчер конфигурации SQL Server** (*Пуск*→*Все программы*→*Microsoft SQL Server 2012*→*Средства настройки*→*Диспетчер конфигурации SQL Server*). В разделе *Сетевая конфигурация SQL Server*→*Протоколы для CREDOSMETADBSRV* нажать правой кнопкой мыши на строке **TCP/IP** и в контекстном меню выбрать пункт **Свойства** (рис 2.2.):

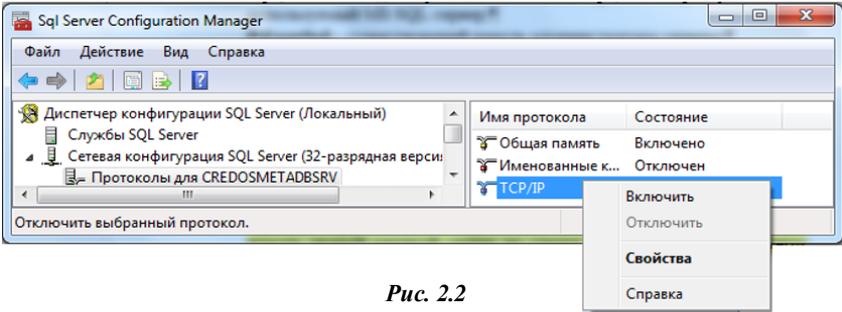


Рис. 2.2

На закладке **Протокол** установить параметр **Включено** = *Да*, а на закладке **IP-адреса** в разделе **IPAll** параметр **TCP-порт** = *1433*. Затем нажать кнопку **ОК** (рис.2.3).

Все эти настройки вступят в силу только после перезагрузки компьютера.

В случае использования брандмауэра Windows в нем необходимо разрешить **входящие** соединения по протоколу **TCP/IP** на порт **1433** (для подключения к SQL Server с других компьютеров), а также по протоколу **UDP** на порт **1434** (для того чтобы другие компьютеры могли обнаруживать данный экземпляр SQL Server).

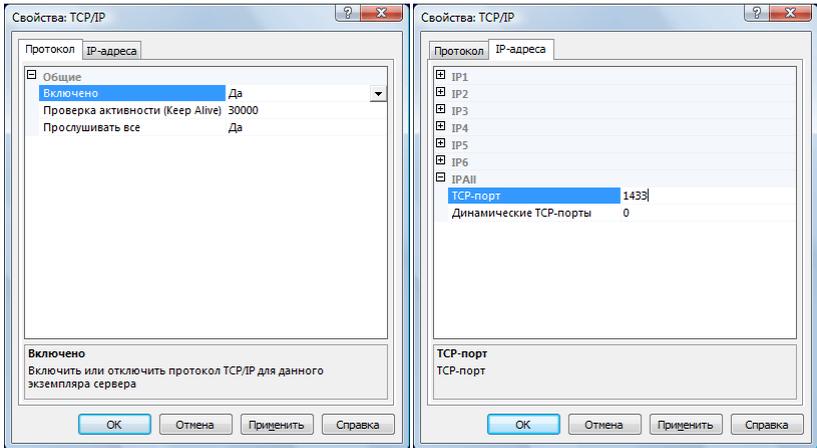


Рис. 2.3

В стандартном Брандмауэре Windows (Панель управления → Брандмауэр Windows) для этого необходимо на закладке **Исключения** дважды **Добавить порт** (рис.2.4).

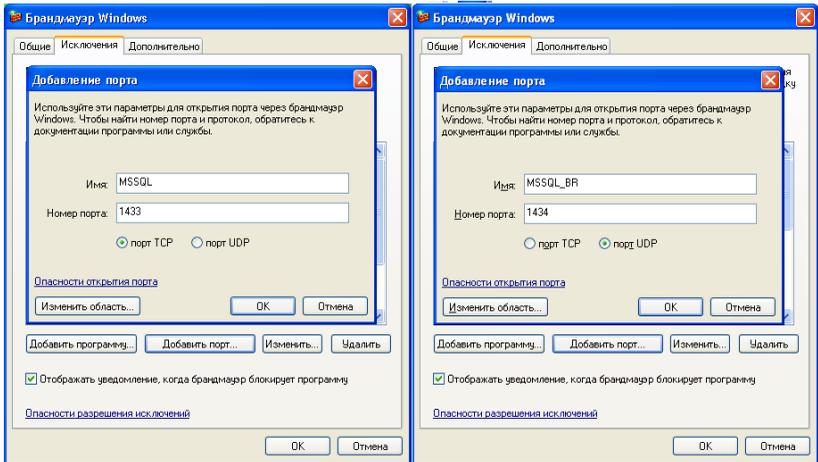


Рис. 2.4

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЙ

Установка приложения СМЕТА и Менеджера баз данных не вызовет трудностей, если следовать указаниям мастера установки.

Как правило, Менеджер баз данных устанавливается на том компьютере, где установлена СУБД Microsoft SQL Server, так как с его помо-

щью выполняется создание и сервисное обслуживание БД системы СМЕТА.

Все модули системы СМЕТА устанавливаются единым установочным пакетом, поэтому можно установить на компьютер сразу все модули (нормативные базы) или выборочно. Выбор осуществляется на странице мастера установки в диалоге **Выборочная установка** (рис. 2.5).

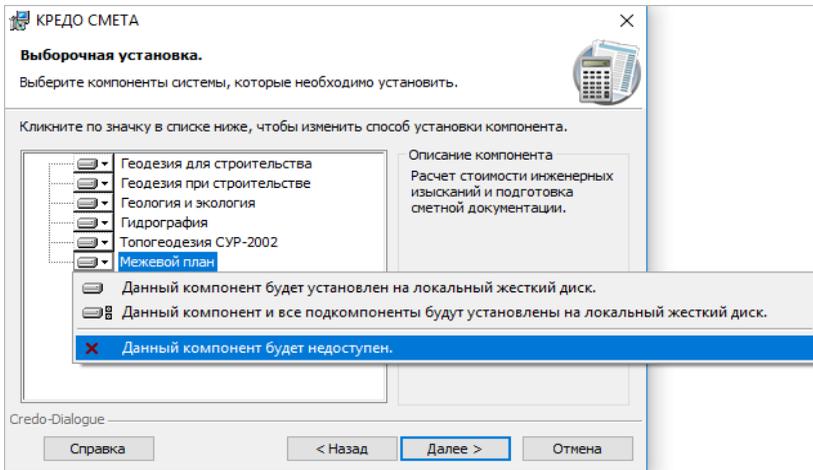


Рис. 2.5

Изменить состав установленных нормативных баз, установить ранее невыбранные можно позднее, запустив мастер установки в режиме изменения.

На заметку *Следует понимать, что работоспособность установленных нормативных баз (сборников цен) будет обеспечиваться только при наличии соответствующих лицензий.*

УПРАВЛЕНИЕ БАЗАМИ ДАННЫХ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В данной главе содержатся инструкции по управлению базами данных СМЕТА с помощью Менеджера баз данных. Документ предназначен как для пользователя системы, так и для администратора баз данных.

База данных (БД) – это структурированная информация, представленная в виде связанных между собой таблиц. Эти таблицы могут храниться как в одном, так и в нескольких файлах, размещенных на одном или нескольких компьютерах. Доступ к данным, создание, хранение и редактирование таблиц, а также выполнение запросов для получения и модификации необходимой информации осуществляется с помощью так называемых систем управления базами данных (СУБД).

Все данные системы СМЕТА хранятся в базах данных. Данные включают в себя нормативные базы, справочники (Организации, Заказы, Валюты, Ставки НДС), а также документы (сметы, договоры, дополнительные соглашения).

Данные системы СМЕТА внутри базы данных взаимосвязаны, поэтому в каждый момент времени приложение может работать только с одной БД. База данных, для работы с которой настроено приложение СМЕТА, называется активной. Сохранение данных осуществляется в ту же базу данных, из которой они были загружены, т.е. в активную.

На заметку *Для соблюдения конфиденциальности и обеспечения сохранности данных рекомендуется создавать базы данных, защищенные паролем.*

База данных создается для обеспечения одновременного доступа к данным нескольких пользователей в рамках предприятия или подразделения. Текущая версия системы СМЕТА позволяет использовать базы данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server 2008 Express SP1 и Microsoft SQL Server 2012 Express SP3 (входит в комплект поставки).

База данных системы СМЕТА создается и наполняется общими данными (нормативные базы, примеры) только с помощью Менеджера баз данных. Менеджер баз данных системы СМЕТА – это инструмент

администратора баз данных предприятия или подразделения, который позволяет создавать и обслуживать БД СМЕТА.

Менеджер баз данных устанавливается отдельно от системы СМЕТА с помощью собственного мастера установки.

На заметку *В процессе установки системы СМЕТА база данных не создается. Пользователь должен создать новую БД либо добавить существующую с помощью Менеджера баз данных перед началом работы с системой СМЕТА.*

МЕНЕДЖЕР БАЗ ДАННЫХ

Менеджер баз данных системы СМЕТА служит для создания и сервисного обслуживания БД программного продукта СМЕТА. Он позволяет администратору баз данных выполнять следующие функции:

- создание новой БД;
- добавление в список существующей БД;
- удаление баз данных;
- исключение БД из списка баз данных;
- обновление версии БД;
- выполнение сервисного обслуживания выбранной БД.

Для запуска Менеджера баз данных необходимо вызвать команду **Менеджер баз данных** в меню **Пуск/Программы/CREDO/КРЕДО СМЕТА**.

ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

Окно Менеджера баз данных системы СМЕТА состоит из следующих элементов:

Строка заголовка

Строка заголовка расположена в верхней части окна и содержит пиктограмму приложения с контекстным меню окна, название программы, кнопки управления окном.

Главное меню

Главное меню – основное меню, которое обеспечивает доступ к общим функциям программы; располагается в верхней части окна. Содержание главного меню: **Базы данных, Вид, Справка**.

Меню **Базы данных** содержит команды:

- Создать базу данных;
- Добавить базу данных;

- Удалить базу данных;
- Исключить БД из списка;
- Обновить версию БД;
- Разблокировать документы;
- Выход.

Меню **Вид** содержит команды:

- Панель инструментов;
- Строка состояния;
- Обновить.

Меню **Справка** содержит команды:

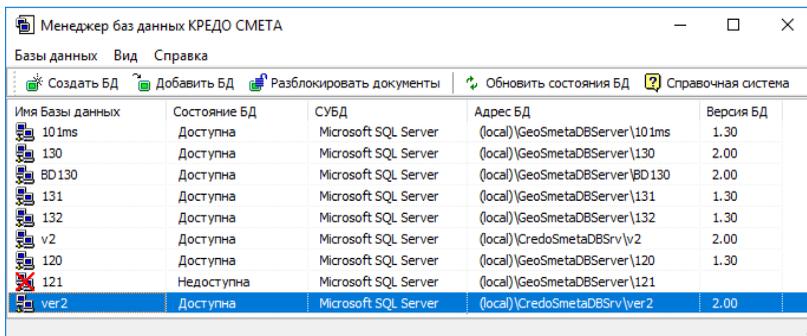
- Справочная система;
- О программе.

Панель инструментов

Панель инструментов приложения Менеджер баз данных системы СМЕТА служит для быстрого доступа к командам и содержит набор кнопок для вызова команд. Кнопки размещены на панели инструментов постоянно, а их активность зависит от типа и состояния выделенной базы данных.

Список используемых БД

Список используемых баз данных расположен в центральной части окна в виде таблицы (рис. 3.1).



The screenshot shows a window titled 'Менеджер баз данных КРЕДО СМЕТА'. Below the title bar is a menu bar with 'Базы данных', 'Вид', and 'Справка'. A toolbar contains icons for 'Создать БД', 'Добавить БД', 'Разблокировать документы', 'Обновить состояния БД', and 'Справочная система'. The main area displays a table with the following data:

Имя Базы данных	Состояние БД	СУБД	Адрес БД	Версия БД
10 lms	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\10 lms	1.30
130	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\130	2.00
BD130	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\BD130	2.00
131	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\131	1.30
132	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\132	1.30
v2	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\CredoSmetaDBSrv\v2	2.00
120	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\120	1.30
121	Недоступна	Microsoft SQL Server	(local)\GeoSmetaDBServer\121	
ver2	Доступна	Microsoft SQL Server	(local)\CredoSmetaDBSrv\ver2	2.00

Рис. 3.1

Колонка **Имя базы данных** содержит строки с пользовательским именем базы.

База данных может находиться в одном из следующих состояний:

доступна и недоступна (это происходит при ошибке подключения БД). Вид иконок в колонке **Имя Базы данных** зависит от текущего состояния используемых БД:



– база данных доступна;



– база данных недоступна.

На заметку Проверка и обновление состояние БД в списке используемых баз данных осуществляется по команде меню **Вид/Обновить** или по кнопке панели инструментов **Обновить состояние БД**.

Колонка **СУБД** содержит строки, указывающие наименование используемой системы управления базами данных (СУБД): Microsoft SQL Server.

Колонка **Адрес БД** содержит строки, указывающие расположение используемых БД: <Имя сервера>\<Имя базы данных>.

Колонка **Версия БД** содержит строки, отображающие номер версии используемой БД.

Строка состояния

Строка состояния расположена в нижней части окна и отображает информацию о выбираемых пользователем командах (пунктах меню или кнопках панели инструментов).

РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ

Система СМЕТА функционирует с базами данных только под управлением клиент-серверной СУБД. В настоящей версии системы декларируется полноценная работа с СУБД Microsoft SQL Server 2008 Express SP1 и Microsoft SQL Server 2012 SP3 Express.

СОЗДАНИЕ БАЗ ДАННЫХ

1. Выполните команду **Создать базу данных** в меню **Базы данных** либо нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов. Запустится мастер **Создание базы данных**.
 - 1.1. В окне **Общие параметры новой базы данных** (рис. 3.2) введите имя для новой базы, например, **База данных 1**. Создаваемая база будет включена в таблицу используемых баз данных под этим именем.
 - 1.2. Установите флажок **Добавить примеры** для наполнения базы данных примерами смет и договоров.

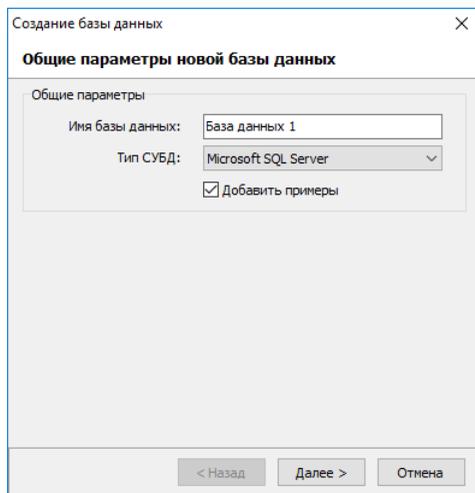


Рис. 3.2

2. Для продолжения нажмите кнопку **Далее >**. Откроется следующий диалог мастера – **Создание базы данных Microsoft SQL Server** (рис. 3.3).

2.1. В поле **Адрес сервера** введите или выберите строку с именем сервера БД. Если **Microsoft SQL Server** находится на том же компьютере, где запущен **Менеджер баз данных**, то значение **(local)\CredoSmetaDBSrv**, установленное в этом поле по умолчанию, оставьте без изменений.

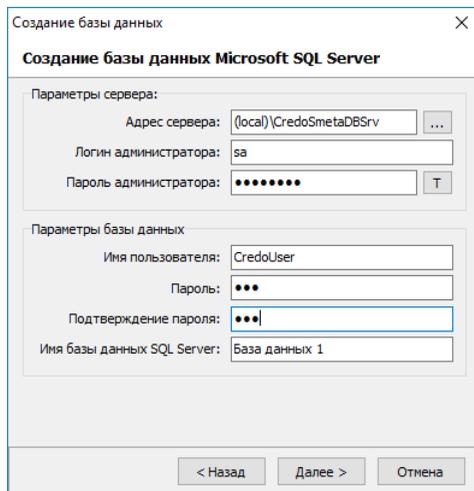


Рис. 3.3

На заметку По завершении установки *Microsoft SQL Server 2012 Express SP3* запускается экземпляр сервера с именем *CREDOSMETADBSRV*, по умолчанию, администратору сервера с

именем *sa* назначен пароль *P@ssw0rd*. В слове *P@ssw0rd* *0* – это ноль.

- 2.2. Введите **Логин** и **Пароль администратора** выбранного сервера Microsoft SQL Server.
 - 2.3. Для проверки соединения с сервером нажмите кнопку **Тест соединения** [T]. Если соединение успешное, переходите к следующему пункту, в противном же случае обратитесь к администратору сервера БД для проверки корректности установки сервера Microsoft SQL Server и запуска службы.
 - 2.4. Введите **Имя пользователя**, под которым система СМЕТА будет работать с создаваемой базой данных, и его **Пароль**.
 - 2.5. В текстовом поле **Имя Базы данных SQL Server** оставьте без изменений автоматически сгенерированное либо введите иное имя для новой БД.
3. Для продолжения нажмите кнопку **Далее**>. Откроется следующий диалог мастера – **Создание файла базы данных и журнала транзакций** (рис. 3.4):

3.1. В текстовых полях **Имя** группы **Файл базы данных** и группы **Файл журнала транзакций** оставьте без изменений автоматически сгенерированные либо введите иные имена файлов.

3.2. В текстовых полях **Путь** укажите путь к файлу базы данных, а также путь к файлу журнала транзакций.

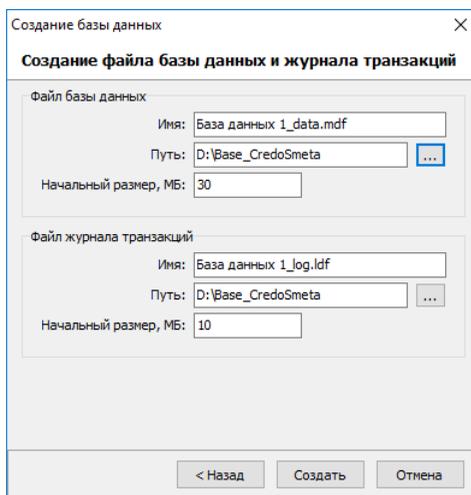


Рис. 3.4

На заметку *Не рекомендуется создавать базы данных в корне диска и по пути C:\Program Files\...*

3.3. Значения полей начального размера файла базы данных и начального размера файла журнала транзакций можно оставить без изменений, соответственно равными **30Мб** и **10Мб**. После завершения настроек нажмите кнопку **Создать**.

Создание базы данных займет некоторое время. По окончании

процесса создания БД откроется диалоговое окно с сообщением об успешном завершении процесса создания базы данных. В списке используемых баз данных будет добавлена строка с именем созданной базы данных.

На заметку *Настройка на работу с требуемой БД осуществляется из системы СМЕТА.*

ДОБАВЛЕНИЕ БАЗ ДАННЫХ

Команда добавления БД предназначена для добавления в список используемых баз данных созданной ранее БД.

1. Выполните команду **Добавить базу данных** в меню **Базы данных** либо нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов. Запустится мастер **Добавление базы данных**.
2. В первом диалоге мастера **Общие параметры базы данных** введите произвольное имя добавляемой БД, например **База данных 2**.
3. В следующем диалоге мастера **Добавление базы данных Microsoft SQL Server** (рис. 3.5) выполните следующие действия:

- 3.1. В поле **Адрес сервера** введите имя сервера БД. Если **Microsoft SQL Server** находится на том же компьютере, где запущен **Менеджер баз данных**, то оставьте значение **(local)\CredoSmetaDBSrv** без изменений.

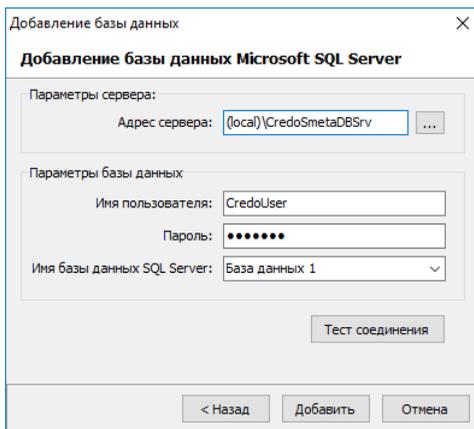


Рис. 3.5

- 3.2. Введите имя пользователя и пароль для доступа к добавляемой базе данных.

На заметку *Имя пользователя и пароль присваиваются администратором сервера при создании базы данных.*

- 3.3. Если имя пользователя и пароль указаны верно, выпадающий список **Имя Базы данных SQL Server** заполнится именами

баз данных, существующих на указанном сервере. Выберите в списке нужную БД и для проверки соединения с указанной базой данных нажмите кнопку **Тест соединения**.

- 3.4. Для завершения процесса добавления БД нажмите кнопку **Добавить**. На этом работа мастера будет завершена. В список используемых баз данных будет добавлена строка с именем добавленной БД.

На заметку В программе реализована возможность добавления в список используемых БД базы данных Microsoft SQL Server, работа с которой выполнялась в системе ГЕОСМЕТА версии 1.30. По завершении процесса добавления появится сообщение с предложением выполнить обновление версии базы данных до текущей версии системы СМЕТА.

УДАЛЕНИЕ БАЗ ДАННЫХ

Команда удаления баз данных предназначена для удаления созданных ранее баз данных **Microsoft SQL Server**.

1. Выполните команду **Удалить базу данных** в меню **Базы данных**. Запустится мастер **Удаление базы данных** (рис. 3.6).
2. В поле **Адрес сервера** введите имя сервера БД. Если **Microsoft SQL Server** находится на том же компьютере, где запущен **Менеджер баз данных**, оставьте значение **(local)\CredoSmetaDBSrv** без изменений.
3. Затем введите логин и пароль администратора для доступа к удаляемой базе данных. Если имя пользователя и пароль указаны верно, выпадающий список **Имя Базы данных SQL Server** заполнится именами баз данных, существующих на указанном сервере. Выберите в списке нужную БД и для проверки соединения с указанной базой данных нажмите кнопку **Тест соединения**.

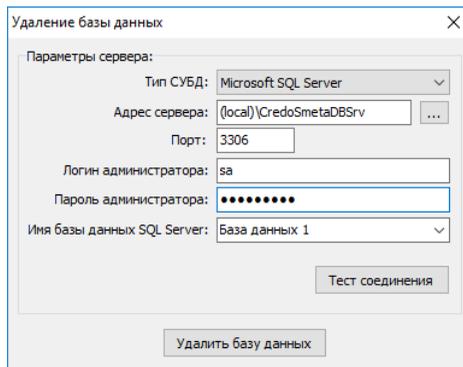


Рис. 3.6

4. Для завершения процесса удаления БД нажмите кнопку **Удалить базу данных**. База данных будет удалена и исключена из списка используемых БД. На этом работа мастера будет завершена.

ОБНОВЛЕНИЕ ВЕРСИИ БАЗЫ ДАННЫХ

Список используемых баз данных может содержать несколько БД, в том числе и базы данных **Microsoft SQL Server**, работа с которыми проводилась в системе ГЕОСМЕТА. Для продолжения работы предусмотрена возможность обновления баз данных системы ГЕОСМЕТА версии 1.30 до текущей версии системы СМЕТА.

ВНИМАНИЕ ! В связи с изменением структуры баз данных, после обновления БД, созданных в системе ГЕОСМЕТА, могут быть сброшены установленные флажки коэффициентов в видах работ смет. Для продолжения работы с этими документами необходимо включить флажки требуемых коэффициентов в видах работ табличной части.

Выделите строку с именем БД, для которой требуется выполнить обновление версии, затем выполните команду **Обновить версию БД** в меню **Базы данных**. В открывшемся диалоговом окне необходимо подтвердить либо отменить выполнение команды.

На заметку *В процессе выполнения команды происходит обновление версии справочников, документов и нормативной базы. Пользовательские правки нормативной базы будут утеряны.*

По нажатию кнопки **ОК** будет выполнено обновление базы данных Гео-сметы до текущей версии СМЕТА.

На заметку *Настройка на работу с требуемой БД осуществляется из системы СМЕТА.*

ИСКЛЮЧЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ ИЗ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

Список используемых баз данных может содержать несколько БД. Если по какой-либо причине пользователю потребуется исключить базу данных из списка используемых, следует выделить строку с именем БД и выполнить команду **Исключить БД из списка**. Строка с именем выбранной базы данных будет удалена из списка.

СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ БД

Открытый для редактирования документ (смета, договор, дополнительное соглашение) не доступен другим пользователям, подключенным к базе данных.

В процессе работы возможны случаи аварийного завершения работы программного продукта, например выключение компьютера в случае отключения электроэнергии. В таких случаях документы, с которыми

велась работа, остаются заблокированными. Для разблокирования документов служит мастер **Разблокирование документов**.

ВНИМАНИЕ ! Все пользователи системы СМЕТА должны быть отключены от базы данных на время выполнения операции **Разблокирование документов**.

Выполните команду **Разблокировать документы** в меню **Базы данных**. Запустится мастер **Разблокирование документов**.

1. В поле **Адрес сервера** введите имя сервера БД. Если сервер баз данных находится на том же компьютере, где запущен **Менеджер баз данных**, то оставьте в этом поле значение **(local)\CredoSmetaDBSrv**, предложенное по умолчанию.
2. Затем введите логин и пароль администратора для доступа к базе данных. Если имя пользователя и пароль указаны верно, выпадающий список **Имя Базы данных** заполнится именами баз данных, существующих на указанном сервере. Выберите в списке нужную БД и для проверки соединения с указанной базой данных нажмите кнопку **Тест соединения**.
3. Для завершения операции нажмите кнопку **Разблокировать документы**. Со всех документов в базе данных будут сняты блокировки. На этом работа мастера будет завершена.

На заметку *Документы также будут разблокированы, если остановить, а затем снова запустить службу **Microsoft SQL Server**.*

РАБОТА В СИСТЕМЕ

ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Программный продукт СМЕТА установлен на компьютер. Все данные хранятся в базе данных, поэтому первым шагом является создание базы данных с помощью Менеджера баз данных системы СМЕТА.

Смотри также Для создания новой базы данных запустите программу Менеджер баз данных и выполните команду **Создать БД**. Подробно о создании БД изложено в главе 3 «Управление базами данных».

Запустите систему СМЕТА по команде **Пуск/Все программы/ CРЕДО/КРЕДО СМЕТА** или нажмите на соответствующий ярлык рабочего стола.

При первом запуске, а также в случае отсутствия соединения с базой данных система выдаст предупреждение (рис. 4.1).

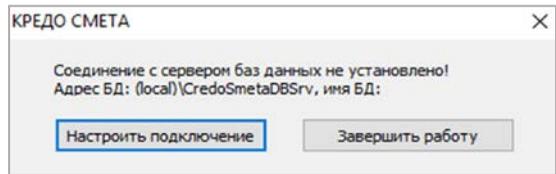


Рис. 4.1

В случае настройки соединения с базой данных предыдущих версий ГЕОСМЕТА система выдаст предупреждение (рис. 4.2).

При ответе **Завершить работу** работа программы будет прекращена.

Если на сообщение ответить **Настроить подключение**, то откроется диалог **Параметры**, в котором на вкладке **Базы данных** необходимо ввести требуемые параметры подключения к базе данных.

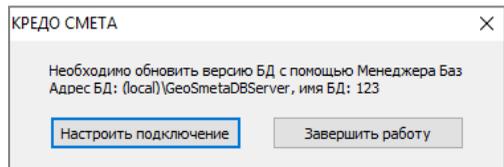


Рис. 4.2

На заметку Более подробно о параметрах подключения к БД изложено в разделе «Настройка параметров системы/База данных».

В случае успешного подключения к БД при первом запуске появится запрос на первоначальное заполнение справочников. При ответе **Нет**

произойдет запуск системы, если ответить **Да**, то запустится диалог мастера **Помощник начала работы**.

При пошаговом выполнении команд мастера будет предложено заполнить справочники: **Организации**, **Заказчики**, **Параметры нормативной базы**, после чего произойдет запуск СМЕТА.

На заметку *Справочники можно заполнить позже, во время работы с программой. Более подробно о работе со справочниками изложено в разделе «Работа со справочниками».*

ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

Основное окно системы содержит строку меню, панель инструментов и основную часть (рис. 4.3).

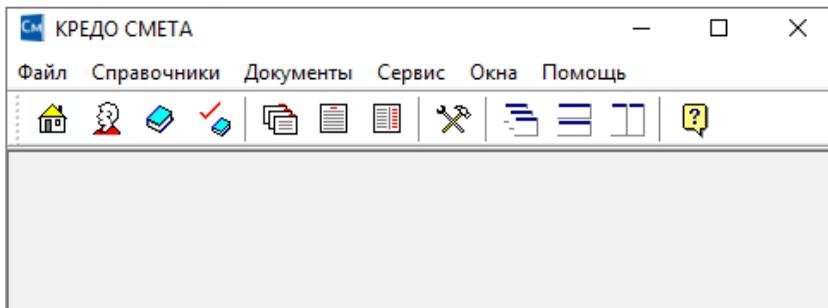


Рис. 4.3

Меню **Файл** включает в себя только один пункт – **Выход**, который предназначен для завершения работы с системой. Меню **Справочники** содержит следующие разделы:

- **Организации** – справочник содержит сведения об организациях, выполняющих изыскания, включает в себя справочник «Сотрудники» со сведениями о сотрудниках организаций, выполняющих изыскания;
- **Заказчики** – справочник содержит сведения о заказчиках инженерных изысканий, включает в себя справочник «Сотрудники» со сведениями о сотрудниках организаций Заказчика;
- **Валюты** – справочник предназначен для создания и поддержки национальных денежных единиц;
- **Ставки НДС** – справочник предназначен для создания и поддержки ставок НДС;
- **Нормативная база** – просмотр и изменение нормативных баз системы;

- **Параметры нормативной базы** – изменение общих параметров нормативных баз, таких как наименование справочника и коэффициент либерализации.

На заметку *Количество нормативных баз и доступ к нормативным базам (сборникам цен), к параметрам нормативных баз и сметам зависит от установленных модулей (нормативных баз) и приобретенных лицензий.*

Меню **Документы** содержит следующие разделы:

- **Журнал документов** – просмотр журнала с отображением номера, типа, даты документа, заказчика, порядкового номера договора, составителя сметы;
- **Сметы** – непосредственно составление смет на инженерные изыскания. В зависимости от установленных модулей содержит разделы:
 - инженерно-геодезические изыскания для строительства,
 - инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений,
 - инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства,
 - инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках,
 - топографо-геодезические работы (СУР-2002),
 - межевой план.
- **Комплексная смета** – составление комплексных смет на инженерные изыскания.
- **Договор** – подготовка договоров, включая календарный план, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приемки на изыскательские работы.
- **Дополнительное соглашение** – подготовка дополнительного соглашения к договору, включая календарный план, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приемки на изыскательские работы.

Меню **Сервис** содержит три раздела:

- в пункте **Параметры** можно изменить следующие параметры системы: параметры, подставляемые в смету по умолчанию (данные об организации, проводящей геодезические изыскания, составителях сметы и округлении итоговой суммы до копеек или рублей), адрес сервера базы данных (для сетевой версии системы),

файлы бланков смет.

- **Редактор шаблонов** – средство для редактирования бланков смет (добавление фирменной символики и т.д.).
- **Резервное копирование** – импорт–экспорт данных, необходим, например, для сохранения данных при обновлении системы.

Меню **Окна** содержит следующие пункты: **Каскадом**, **Горизонтально**, **Вертикально**. Пункты данного меню располагают открытые окна в необходимом для пользователя положении.

Меню **Помощь** содержит пункты: **Справка**, **О программе**.

РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «ВАЛЮТЫ»

Если предполагается работа не с российскими рублями, а с иными денежными единицами, начать работу в системе рекомендуется с заполнения справочника **Валюты**. Для этого нужно выполнить команду **Справочники/Валюты**, откроется диалоговое окно **Справочник: Валюты** (рис. 4.4).

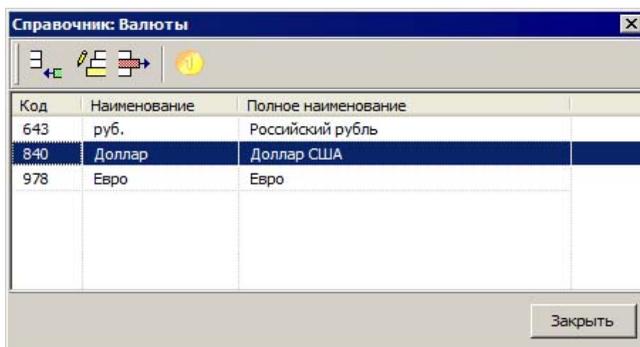


Рис. 4.4

На заметку Денежная единица **Российский рубль** создается и присутствует в справочнике по умолчанию, ее удаление из справочника заблокировано.

Для просмотра информации о классификации валют щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Общероссийский классификатор валют**



(рис. 4.5).

Общероссийский классификатор валют

Общероссийский классификатор валют ОК (МК(ИСО 4217) 003:97) 014:2000 (ОКЗ)
(утв. постановлением Госстандарта РФ от 25 декабря 2000 г. N 405-ст
(с изменениями N 1/2001, 2/2001, 3/2002, 4/2002, 5/2003, 6/2003, 7/2004, 8/2004, 9/2004, 10/2005, 11/2005, 12/2005, 13/2005, 14/2006, 15/2006, 16/2006, 17/2007, 18/2007)

Russian classification of currencies

Код валюты		Наименование валюты	Краткое наименование стран и территорий
цифровой	буквенный		
008	ALL	Лек	Албания
012	DZD	Алжирский динар	Алжир
032	ARS	Аргентинское песо	Аргентина
036	AUD	Австралийский доллар	Австралия; Кирибати; Кокосовые (Килинг) острова; Науру; Остров Норфолк; Остров Рождества; Остров Херд и острова Макдональда; Тувалу
044	BSD	Багамский доллар	Багамы
048	BND	Вакрейский динар	Вакрейн
050	BVT	Така	Вануату
051	AMD	Армянский драм	Армения
052	BBD	Вербудосский доллар	Вербудос
060	BMD	Верудосский доллар	Верудос
064	BTN	Нгултрун	Бутан
068	BSD	Болливикано	Болливия
072	BWP	Пула	Ботсвана
084	BZD	Бельвисский доллар	Бельвис
090	ZWD	Доллар Соломоновых	Соломоновы Острова

Рис. 4.5

Для ввода новой валюты в справочник в окне **Справочник: Валюты** щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить**  (рис. 4.4). В открывшемся диалоговом окне справочника (рис. 4.6) нужно ввести требуемую информацию, которая позволит выводить сумму валюты прописью в создаваемых договорах и сметах.

Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелк-

Справочник: Валюты

Наименование: Код:

Полное наименование:

Параметры прописи целой части для русского языка

Род: Один: Два: Пять:

Параметры прописи дробной части для русского языка

Род: Один: Два: Пять:

Рис. 4.6

нув левой клавишей мыши по кнопке **Изменить** , и удалить, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Удалить**  (рис.4.4).

На заметку Данные команды также вызываются из контекстного меню системы.

РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ «СТАВКИ НДС»

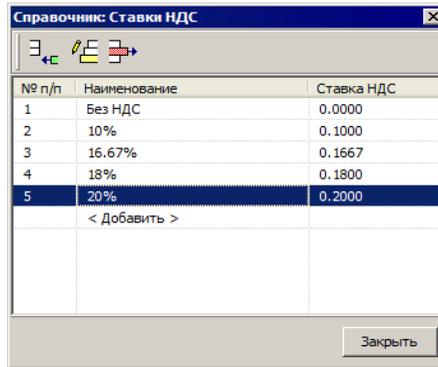
В системе предусмотрена возможность создания и использования в расчетах значения ставки НДС в соответствии с региональными, государственными или индивидуальными требованиями. Для заполнения справочника **Ставки НДС** воспользуйтесь командой **Справочники/Ставки НДС** и в открывшемся диалоговом окне (рис. 4.7) введите требуемые значения или отредактируйте существующие.

На заметку *Строка справочника **Без НДС** создается и присутствует в справочнике по умолчанию, ее удаление из справочника заблокировано.*

Для ввода нового значения в окне **Справочник: Ставки НДС** (рис. 4.7) щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить** .

Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Изменить** .

и удалять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Удалить** .



№ п/п	Наименование	Ставка НДС
1	Без НДС	0.0000
2	10%	0.1000
3	16.67%	0.1667
4	18%	0.1800
5	20%	0.2000

Рис. 4.7

РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ «ОРГАНИЗАЦИИ»

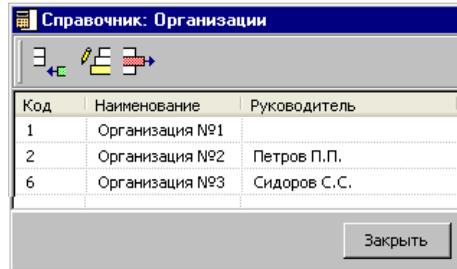
Для заполнения справочника **Организации** воспользуйтесь командой **Справочники/Организации** или кнопкой панели инструментов **Справочник: Организации** .

Для ввода организации щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить**  (рис. 4.8).

На заметку *Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять*

(Изменить ) и удалять

(Удалить ). Данные команды также вызываются из контекстного меню.



Код	Наименование	Руководитель
1	Организация №1	
2	Организация №2	Петров П.П.
6	Организация №3	Сидоров С.С.

Рис. 4.8

В появившемся диалоговом окне (рис. 4.9) введите наименование организации, выберите значение ставки НДС, которое будет использоваться по умолчанию при выборе этой организации в создаваемых документах.

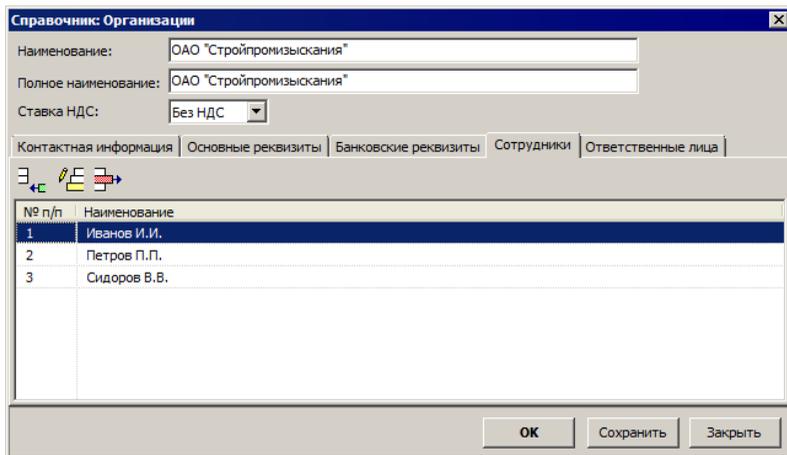


Рис. 4.9

На вкладке **Сотрудники** отображается список сотрудников организации. Для ввода данных о сотруднике на вкладке **Сотрудники** (рис. 4.9) щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить** .

На заметку Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять (**Изменить** ) и удалять (**Удалить** ). Данные команды также вызываются из контекстного меню вкладки **Сотрудники**.

В появившемся диалоговом окне (рис. 4.10) введите фамилию и инициалы сотрудника организации, а также полные данные и должность. После заполнения всех полей для сохранения данных нажмите кнопку **ОК**. Если внесенные данные сохранять не нужно, то нажмите кнопку **Закрыть**.

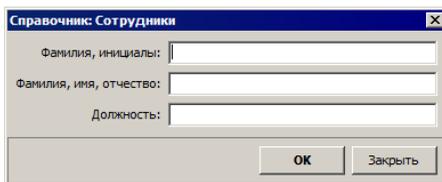


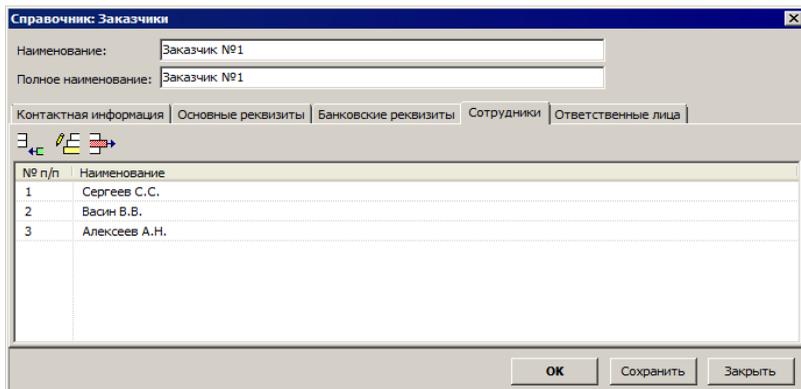
Рис. 4.10

После заполнения всех полей для сохранения данных организации нажмите кнопку **ОК**.

ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «ЗАКАЗЧИКИ»

Для заполнения справочника **Заказчики** воспользуйтесь командой **Справочники/Заказчики** или кнопкой панели инструментов

Справочник: Заказчики .



№ п/п	Наименование
1	Сергеев С.С.
2	Васин В.В.
3	Алексеев А.Н.

Рис. 4.11

По кнопке **Добавить**  открывается окно **Справочники: Заказчики**, где необходимо ввести соответствующие данные (рис. 4.11). Данные о сотрудниках вносятся на вкладке **Сотрудники**. По завершении ввода нажмите кнопку **ОК**, информация будет сохранена в справочнике.

СПРАВОЧНИК «НОРМАТИВНАЯ БАЗА»

Для просмотра справочника необходимо войти в меню **Справочники/Нормативная база** и выбрать необходимую нормативную базу (кнопка

Справочники: Нормативная база ). После открытия справочника нормативной базы появится диалоговое окно (рис. 4.12).

Для внесения корректив в данный справочник выделите нужный пункт левой клавишей мыши, после чего внесите необходимые коррективы. Для сохранения изменений достаточно нажать клавишу **<Enter>** на клавиатуре. Закройте окно.

1. Виды работ:						
№	Название	Кол-во параметров				
1	Создание (развитие) плановых опорных геодезических сетей	2				
2	Создание (развитие) высотных опорных геодезических сетей	1				
3	Создание инженерно-топографических планов в масштабах 1:500-1:10000	4				
6	Инженерно-геодезические изыскания трасс железных, автомобильных дорог	2				
7	Изыскание трасс магистральных трубопроводов	1				

2. Общие коэффициенты на виды работ:							
№	Наименование	Наименование полное	Обоснование	Значение П	Значение К	Значение Л	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	территория со специальным р...	территория со специальным режимом	ОУ, п. 8 в, k = 1,25	1.250	1.000	0.000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	радиоактивность более 1 нЭв/...	район с радиоактивностью более 1 нЭв/год или 0,1 Бэ...	ОУ, п. 8 в, k = 1,25	1.250	1.250	0.000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	радиоактивность более 1 нЭв/...	район с радиоактивностью более 1 нЭв/год или 0,1 Бэ...	ОУ, п. 8 в, k = 1,3	1.300	1.300	0.000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	радиоактивность более 1 нЭв/...	район с радиоактивностью более 1 нЭв/год или 0,1 Бэ...	ОУ, п. 8 в, k = 1,4	1.400	1.400	0.000

3. Параметры данного вида работ:										
№	Пар. 1	Пар. 2	Пар. 3	Пар. 4	П	К	Л	Ед. изм.	Наименование работ и затрат	Обоснование сто...
1	4 класс	I			12740.00	4979.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §1
2	4 класс	II			14423.00	5651.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §1
3	4 класс	III			16640.00	6484.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §1
4	1 разряд	I			8407.00	3313.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §2
5	1 разряд	II			9172.00	3599.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §2
6	1 разряд	III			10008.00	3912.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §2
7	2 разряд	I			5983.00	2360.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §3
8	2 разряд	II			6426.00	2538.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §3
9	2 разряд	III			6897.00	2705.00	0.00	1 пункт	Создание плановой опорной ...	Табл. 8, §3

4. Коэффициенты:							
№	Наименование	Наименование полное	Обоснование	Значение П	Значение К	Значение Л	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	без закладки центров и реперов	производство измерений без закладки центров и репе...	прим. 1, k = 0,7	0.7000	1.0000	1.0000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	определение координат с исп...	определение координат пунктов опорных геодезическ...	прим. 2, k = 1,3	1.3000	1.3000	1.0000

Рис. 4.12

СПРАВОЧНИК «ПАРАМЕТРЫ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ»

Для просмотра или внесения изменений в данный справочник войдите в меню **Справочники/Параметры нормативной базы** и выберите необходимую нормативную базу или воспользуйтесь кнопкой **Справочник: Параметры нормативной базы**  на панели инструментов.

После открытия справочника появится диалоговое окно с полями, куда нужно внести изменения, касающиеся параметров смет (рис. 4.13).

Параметры: инженерно-геодезические изыскания для строительства	
Наименование справочника:	СБЦИИС, 2004 г.
Коэффициент либерализации цен к уровню цен по состоянию на 1 января 2001 г.:	Коэффициент: <input type="text" value="3,99"/> <input type="button" value="Обновить"/>
Обоснование:	<input type="text" value="Письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 09 декабря 2016 г. N 41695-ХМ/09"/>
Значения по умолчанию:	
Валюта:	<input type="text" value="руб."/> <input type="button" value="v"/>
Понижающий коэффициент для бюджетных объектов:	Коэффициент: <input type="text" value="0,82"/>
Обоснование:	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Закрыть"/>	

Рис. 4.13

По нажатию кнопки **Обновить** выполняется загрузка действующих в настоящее время *коэффициентов либерализации цен*, опубликованных на веб-сайте www.credo-dialogue.ru в разделе **Главная > Технологии > Составление сметной документации**.

Значения полей, внесенные в этом диалоге, будут предлагаться для использования по умолчанию в создаваемых документах.

РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТА «СМЕТА»

Для заполнения документа необходимо вызвать команду **Документы/Сметы** или щелкнуть левой клавишей мыши по кнопке панели инструментов **Сметы**  и выбрать требуемый пункт меню:

- инженерно-геодезические изыскания для строительства;
- инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства;
- инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках;
- топографо-геодезические работы (СУР-2002);
- межевой план.

ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

Рассмотрим вкладки диалогового окна **Смета: Инженерно-геодезические изыскания для строительства** (рис. 4.14).

Вкладка Шапка

На вкладке **Шапка** (рис. 4.14) поля, где указываются порядковый номер геодезической сметы и дата ее заполнения, можно оставить без изменений, так как система заполняет их автоматически. Если же необходимо внести коррективы в порядковый номер документа, то достаточно удалить имеющийся номер и внести необходимый в поле **№**.

Для изменения *даты заполнения* щелкните по кнопке  справа от даты, при этом открывается календарь, в котором можно выбрать дату. Для удобства работы используйте кнопки , , которые позволяют просматривать различные месяцы года.

Поле **Договор** заполняется вручную. Если, помимо основного договора, имеется дополнительное соглашение, необходимо установить флажок рядом с полем **№ доп. соглашения**.

Смета: инженерно-геодезические изыскания для строительства

Шапка Параметры сметы Табличная часть Параметры печати

Смета: инженерно-геодезические изыскания для строительства

№ от

Договор:

№ договора: № доп. соглашения: № приложения:

Шапка сметы:

Организация: Ставка НДС:

Составитель сметы: Валюта:

Заказчик:

Вид работ: Стадии проект.:

Смета: Этап:

Наименование объекта (проекта):

Комментарий:

Рис. 4.14

В полях группы **Шапка сметы** вносятся данные о наименовании изыскательской организации, составителях сметы, наименовании организации заказчика. Для внесения перечисленных выше данных щелкните левой клавишей мыши по кнопке и из раскрывшегося списка выберите нужные данные.

На заметку В поле выпадающего списка **Организация** можно ввести информацию, по которой будет осуществляться поиск (филтрация) имеющихся в справочнике наименований заказчиков. При этом, поиск (фильтр) осуществляется по вхождению символов (букв). Например, при вводе **ен**, в список попадут названия: **Управление, Учреждение, Ленпроект, Енисей**.

В выпадающем списке **Ставка НДС** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию для выбранной организации. При необходимости можно выбрать иное значение из выпадающего списка.

Если требуется отредактировать выбранную информацию, по кнопке можно открыть диалоговое окно для внесения правок.

Если необходимая информация еще не внесена, по кнопке можно

открыть диалог для дополнения справочника данными.

Стадия проектирования и этап работ выбираются из выпадающих списков в соответствующих полях. Комментарий к данной геодезической смете и наименование объекта или проекта можно ввести в отдельные поля.

Вкладка **Параметры сметы**

На вкладке **Параметры сметы** (рис. 4.15), можно установить необходимые параметры для расчета, все параметры разнесены по разделам: **Регион**, **Работы**, **Транспорт**, **Итоговые коэффициенты**, **Расходы**.

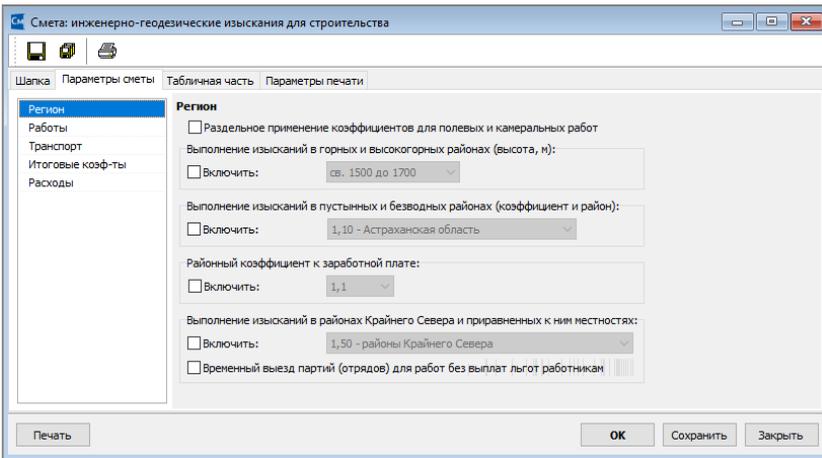


Рис. 4.15

Регион (рис. 4.15). Содержит настройки для применения в расчетах коэффициентов за выполнение изысканий в горных и высокогорных районах, пустынных и безводных районах, районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, районных коэффициентов к заработной плате.

Если включить флажок **Раздельное применение коэффициентов для полевых и камеральных работ**, вкладка примет иной вид и появится возможность установить требуемые коэффициенты отдельно для полевых и камеральных работ.

Работы (рис. 4.16). Содержит настройки для применения в расчетах коэффициентов за выполнение полевых и камеральных работ, связанных с неблагоприятными условиями, периодом, продолжительностью изысканий.

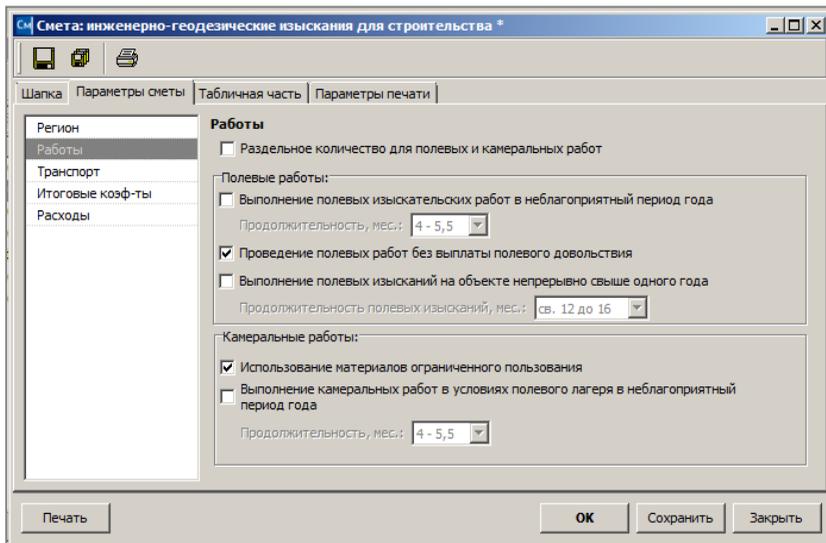


Рис. 4.16

Если включить флажок **Раздельное количество для полевых и камеральных работ**, в Табличной части появится возможность ввода количества отдельно для полевых и камеральных работ.

Транспорт. Содержит настройки для учета расходов по внешнему и внутреннему транспорту.

На заметку Расходы по организации и ликвидации работ учитываются автоматически для всех видов изыскательских работ, независимо от их объема и местоположения участка работ. В соответствии с нормативами п. 13 «Общих указаний».

Итоговые коэффициенты (рис. 4.17). Содержит настройки по использованию в расчетах коэффициента либерализации цен, понижающего коэффициента для бюджетных объектов, дополнительных и непредвиденных расходов, договорного коэффициента, расходов по курированию (методическому руководству).

Шалка	Параметры сметы	Табличная часть	Параметры печати
Регион	Итоговые коэффициенты		
Работы	Коэффициент либерализации цен к уровню цен по состоянию на 1 января 2001 г.:		
Транспорт	Коэффициент: <input type="text" value="4.23"/> <input type="button" value="Загрузить текущее значение из справочника"/>		
Итоговые коэф-ты	Обоснование: <input type="text" value="Письмо Министра России от 17.05.2019 N 17798-ДВ/09"/>		
Расходы	Понижающий коэффициент для бюджетных объектов		
	<input type="checkbox"/> Включить в смету		
	Коэффициент: <input type="text" value="0.82"/> <input type="button" value="Загрузить текущее значение из справочника"/>		
	Обоснование: <input type="text"/>		
	Дополнительные и непредвиденные расходы		
	<input type="checkbox"/> Включить в смету		
	Коэффициент: <input type="text" value="10"/> (в %, например 6,5)		
	Обоснование: <input type="text"/>		
	Договорной коэффициент (срочное выполнение изыскательских работ)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Включить в смету		
	Коэффициент: <input type="text" value="1.5"/> (например 1,2)		
	Обоснование: <input type="text" value="Общие указания, п. 19"/>		
	Расходы по курированию (методическому руководству)		
	Коэффициент: <input type="text" value="5"/> (в %, например 5,0)		
	Курирование назначается на отдельные виды работ в разделе "Общие коэффициенты"		

Рис. 4.17

При нажатии кнопки **Загрузить текущее значение из справочника** (рис. 4.17) в группе *Коэффициент либерализации цен* и/или *Понижающий коэффициент для бюджетных объектов* будет выполнена загрузка установленных для использования по умолчанию значений *Коэффициент* и *Обоснование* из справочника **Параметры нормативной базы**.

Расходы (рис. 4.18). Предусмотрена возможность ввода значений для выполнения расчетов по фактическим затратам в ценах текущего периода с учетом действующих тарифов.

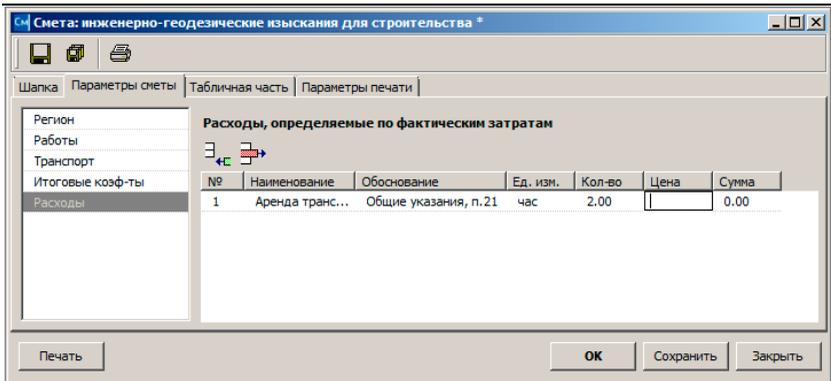


Рис. 4.18

Вкладка **Табличная часть**

После заполнения параметров сметы можно перейти к вкладке **Табличная часть**. Заполнение таблицы **Смета** осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СБЦИИС 2004 г.** и/или вкладки **Виды работ** (рис. 4.19).

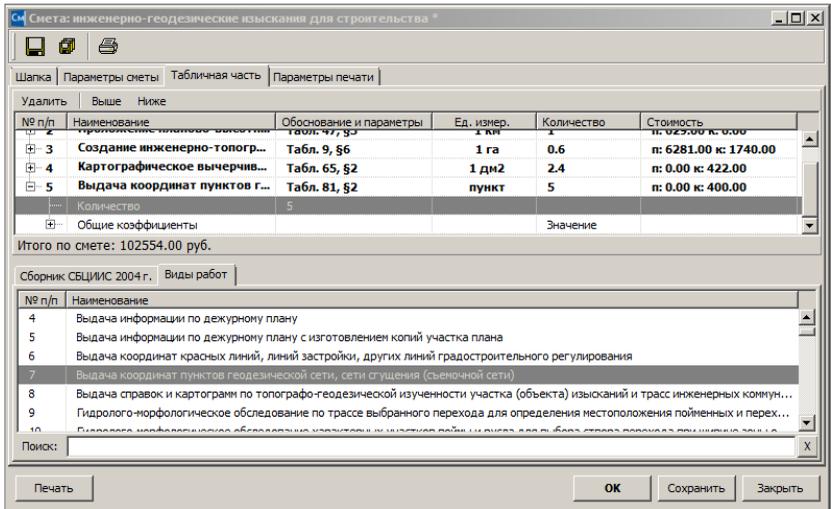


Рис. 4.19

На заметку Вкладка **Сборник СБЦИИС 2004 г.** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания» (утвержден Госстроем России 01.01.2004 г.) и состоит из трех частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы – из таблиц.

Рассмотрим работу со сборником СБЦИИС. Необходимо составить геодезическую смету по обследованию дорожной магистрали в районе строительства линий электропередач и связи. Для подсчета затрат на геодезические изыскания раскроем Часть II (шелчок по ней или нажатие на «плюсик»). Появится список глав данной части. Выберем главу 7. Раскроем ее и выберем таблицу под номером 52. После этого добавим таблицу в смету, щелкнув по ней дважды или выбрав команду из контекстного меню (рис. 4.20).

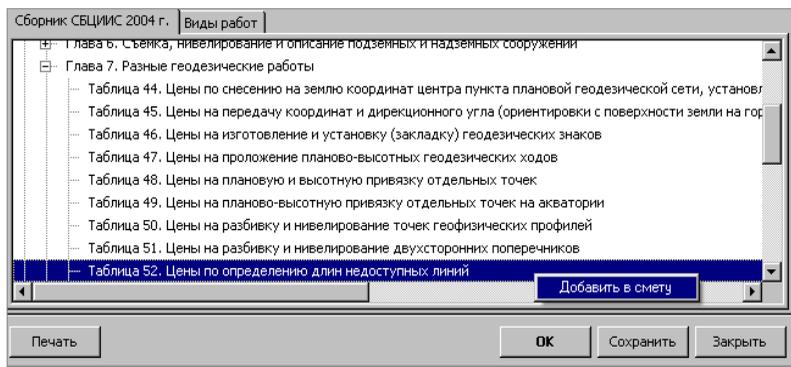


Рис. 4.20

На вкладке **Виды работ** (рис. 4.19) предложены для выбора наименования видов геодезических работ. Добавить необходимый вид работы в смету можно так же, как и таблицу.

Поле **Поиск** обеспечивает быстрый поиск нужного вида работ. Используйте кнопку  для очистки поля. После добавления необходимой таблицы или вида геодезических работ в поле **Смета** вносятся основные данные для расчета геодезической сметы и подсчета затрат. Например, для внесения данных в поле **Количество** щелкните по данному полю и введите с клавиатуры нужное количество того или иного наименования (рис. 4.19). Для выбора категории сложности нужно раскрыть список и выбрать необходимые данные. После того как все данные будут внесены в поле **Стоимость, руб.**, появится итоговая сумма по данному пункту. По окончании подсчета во всех пунктах в поле **Итого по смете** вы увидите общую сумму.

На заметку *Данные таблицы можно перемещать вверх или вниз, используя команды контекстного меню.*

Если была выбрана неверная таблица или указан ошибочно вид геодезических работ, можно удалить их из сметы. Для этого выберите **Удалить** из контекстного меню или нажмите **<Delete>**. Появится запрос системы: «Действительно ли Вы хотите удалить?» Для удаления

пункта нажмите кнопку **Да**, для отказа от удаления – **Нет**.

Данные на вкладке **Табличная часть** можно сохранить, нажав на кнопку  на панели инструментов или кнопку **Сохранить**.

На заметку Нажатие на кнопку **Сохранить как** позволяет сохранить копию документа.

Составленную геодезическую смету можно распечатать. Перед тем как отправить документ на печать, его необходимо просмотреть. Для этого нажмите на кнопку  на панели инструментов диалогового окна или на кнопку **Печать**.

Вкладка *Параметры печати*

В поле **Файл шаблона** группы **Бланк сметы** (рис. 4.21) отображается путь к шаблону, на основании которого будет выполнено формирование документа для вывода на печать.

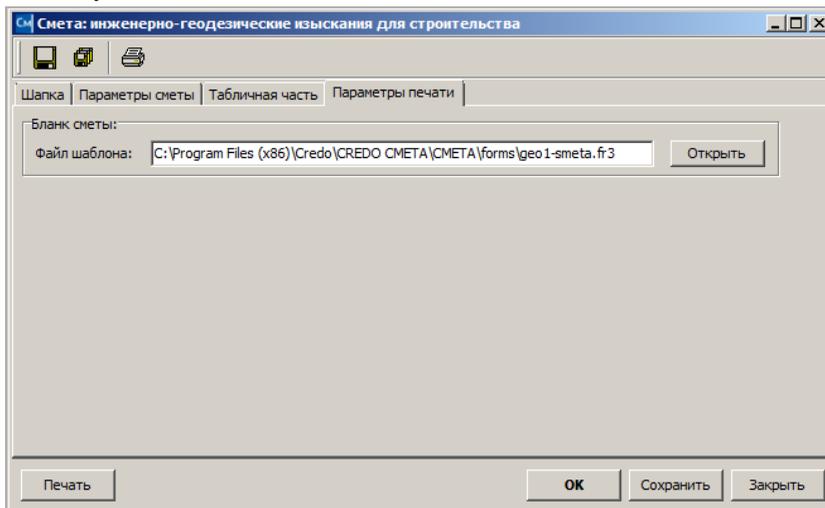


Рис. 4.21

На заметку Поле **Файл шаблона** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам для применения по умолчанию в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда **Сервис/Параметры**).

При необходимости путь к шаблону можно изменить и выбрать требуемый шаблон, нажав на кнопку **Открыть**.

ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Диалоговое окно **Смета: инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений** (рис. 4.22) аналогично окну для заполнения сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства, и порядок работы с ним такой же, как приведенный выше.

Рис. 4.22

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СБЦИИС 2006 г.** и/или вкладки **Виды работ** (рис. 4.23).

На заметку Вкладка **Сборник СБЦИИС 2006 г.** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений» (рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г. № СК-1976/02) и состоит из четырех частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы – из таблиц.

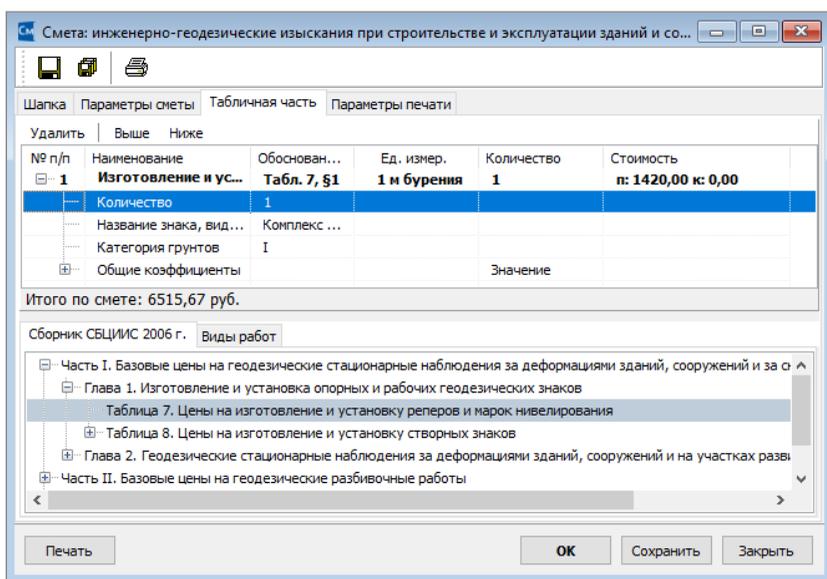


Рис. 4.23

ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНЖЕНЕРНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

Диалоговое окно **Смета: инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства** аналогично окну для создания сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства, и порядок работы с ним такой же, как приведенный выше.

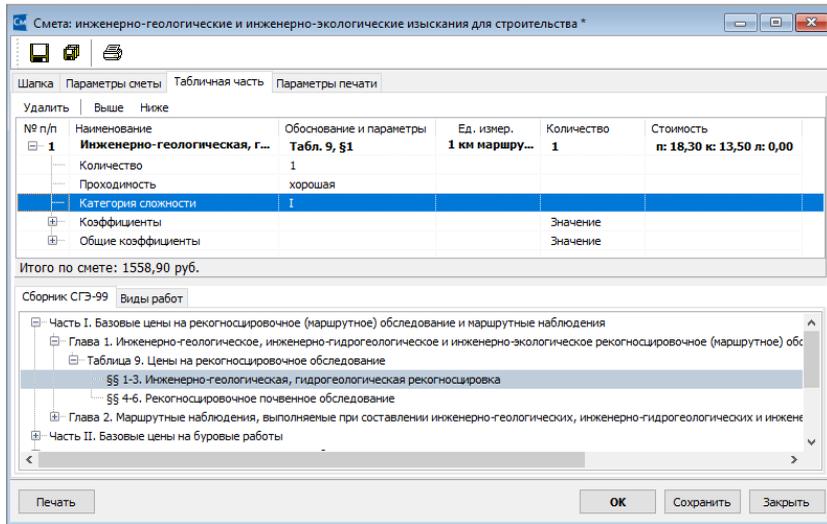


Рис. 4.24

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СГЭ-99** и/или вкладки **Виды работ** (рис. 4.24).

На заметку Вкладка **Сборник СГЭ-99** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства» (утвержден Госстроем России 01.01.1999 г., в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г. N СК-2832/02) и состоит из восьми частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы – из таблиц.

ИНЖЕНЕРНО-ГИДРОГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, ИНЖЕНЕРНО-ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ НА РЕКАХ

Диалоговое окно **Смета: Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках** аналогично окну для создания сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства, и порядок работы с ним такой же, как приведенный выше.

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СБЦИИС, 2000 г.** и/или вкладки **Виды работ**.

На заметку Вкладка **Сборник СБЦИИС, 2000 г.** представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках» (утвержден 26.09.2000 г. Госстроем России, Письмо 5-11/91, введен в действие с 1.01.2001 г. взамен «Сборника на изыскательские работы для капитального строительства», изд. 1982 г.) и состоит из трех частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы – из таблиц.

ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (СУР-2002)

Диалоговое окно **Смета: топографо-геодезические работы (СУР-2002)** аналогично окну создания сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства. Порядок работы аналогичен, за исключением работы на вкладке **Параметры сметы** (рис. 4.25). Данная вкладка отличается в силу специфики применения районных и северных надбавок, затрат на проведение организационно-ликвидационных мероприятий и накладных расходов.

Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СУР-2002** и/или вкладки **Виды работ**.

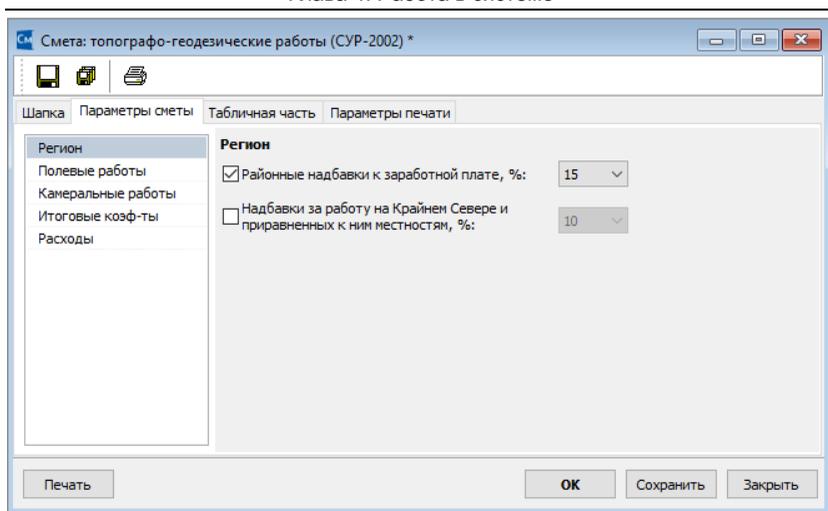


Рис. 4.25

Вкладка **Сборник СУР-2002** представляет собой электронный вариант сборника цен «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002» (введен в действие с 1 января 2003 г. приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24.12.2002 г. № 196-пр., взамен СУР 92н «Временные сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы», изд. 1997 г. с изменениями и дополнениями) и состоит из двенадцати разделов и приложения, которые, в свою очередь, состоят из таблиц.

КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ – МЕЖЕВОЙ ПЛАН

Диалоговое окно **Смета: кадастровые работы – Межевой план** (рис. 4.26) аналогично окну для заполнения сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства, и порядок работы с ним такой же, как приведенный выше.

Расчет стоимости проведения кадастровых работ выполняется в соответствии с приказом №14 Минэкономразвития РФ от 18.01.2012г. «Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана».

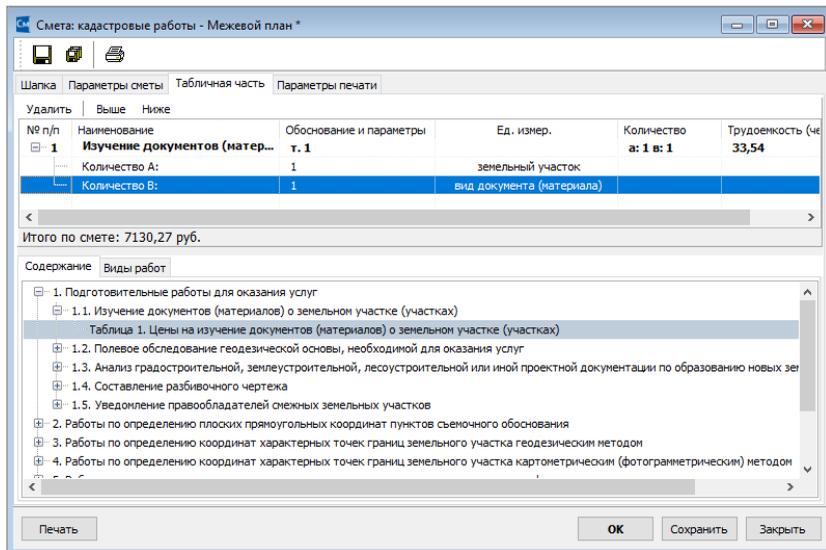


Рис. 4.26

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ «КОМПЛЕКСНАЯ СМЕТА»

В системе предусмотрена возможность создания комплексных смет, подготовка которых осуществляется путем выбора требуемых смет из ранее созданных и сохраненных в журнале документов.

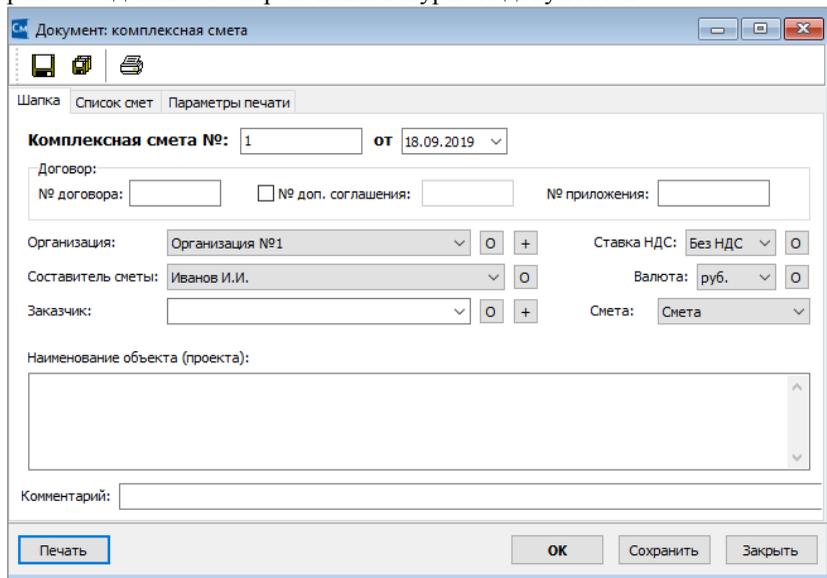


Рис. 4.27

Для создания комплексной сметы (рис. 4.27) необходимо выполнить команду **Документы/Комплексная смета**.

В диалоговом окне предоставлена возможность заполнить поля, в которых указываются номер сметы и дата ее заполнения, номер договора и приложения, наименование объекта (проекта). Для изменения даты заполнения щелкните по кнопке  справа от даты – откроется календарь, в котором можно выбрать дату. Для удобства работы используйте кнопки  и , которые позволяют просматривать различные месяцы года.

Если, помимо основного договора, имеется дополнительное соглашение, необходимо установить флажок рядом с полем **№ доп. соглашения**, и поле для ввода номера дополнительного соглашения станет доступным для редактирования.

Для выбора данных о наименовании изыскательской организации, составителях сметы, наименовании организации заказчика щелкните левой клавишей мыши по кнопке , затем выберите нужные данные из раскрывшегося списка.

В выпадающем списке **Ставка НДС** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию для выбранной организации. Можно выбрать иное значение из выпадающего списка, если необходимо.

В выпадающем списке **Валюта** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию. Можно выбрать иное значение из выпадающего списка, если необходимо.

Если требуется отредактировать выбранную информацию, по кнопке  можно открыть диалоговое окно для внесения правок.

Если необходимая информация еще не внесена, по кнопке  можно открыть диалог для дополнения справочника необходимыми данными.

Комментарий можно внести в соответствующее текстовое поле.

Для работы со списком смет предусмотрена вкладка **Список Смет** с командами **Добавить**, **Изменить**, **Удалить**, **Расчет**, **Выше**, **Ниже**:

- По нажатию кнопки **Добавить** открывается журнал документов, из которого нужно выбрать смету для включения ее в комплексную смету.
- По команде **Изменить** загружается выбранная смета для внесения в нее правок.
- Команда **Удалить** удаляет выбранную смету из списка смет, входящих в комплексную.

- Команда **Расчет** обновляет информацию о сметах – выполняется чтение информации из базы данных, результаты перерасчета стоимости работ по присутствующим в таблице сметам будут обновлены в колонке *Сумма*.

На заметку Если при добавлении документа не заполнены поля *Номер договора, Наименование объекта, Организация, Заказчик, Составитель сметы*, их заполнение выполняется автоматически на основе имеющейся информации первого добавляемого документа.

Сохранение комплексной сметы происходит по нажатии кнопки  на панели инструментов или кнопки **Сохранить**.

На заметку Нажатие на кнопку **Сохранить как** позволяет сохранить копию документа.

На вкладке **Параметры печати** в поле **Файл шаблона** группы **Бланк сметы** отображается путь к шаблону, на основании которого будет выполнено формирование документа для вывода на печать.

На заметку Поле **Файл шаблона** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам для применения по умолчанию в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда **Сервис/Параметры**).

При необходимости путь к шаблону можно изменить и выбрать требуемый шаблон, нажав на кнопку **Открыть**. Составленную смету можно распечатать, для этого нажмите на кнопку  на панели инструментов диалогового окна или на кнопку **Печать**.

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ «ДОГОВОР»

В системе предусмотрена возможность подготовки договоров, а также календарного плана, соглашения о договорной цене, актов на изыскательские работы. Для открытия документа (рис. 4.28) необходимо вызвать команду **Документы/Договор**.

На вкладке **Шапка** вносятся № договора, дата, данные об организации, проводящей изыскания, заказчике, объекте изысканий и др.

На вкладке **Табличная часть** в таблице **Работы, выполняемые по договору** заполняются список работ (например, инженерно-геодезические), дата начала и окончания, стоимости этапов и документа основания.

Если активизировать ячейку в колонке **Основание**, становится доступной кнопка [...] (рис. 4.28), открывающая журнал документов. Из журнала можно выбрать смету, данные которой будут автоматически внесены в выбранную строку договора.

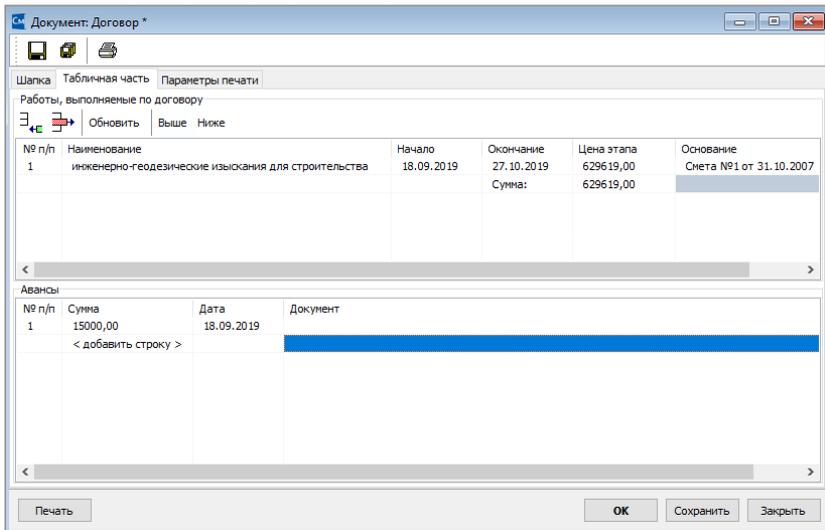


Рис. 4.28

На заметку Если при добавлении документа не заполнены поля *Наименование объекта, Организация, Заказчик, Составитель сметы*, их заполнение выполняется автоматически на основе имеющейся информации первого добавляемого документа.

В таблице **Авансы** вводятся значения авансов, поступивших от заказчика, а также дата их поступления и документ.

На заметку Значение аванса не должно превышать суммы по договору.

На вкладке **Параметры печати** в группе **Печатаемые документы** выполняется выбор документов для печати.

На заметку Поле **Бланк договора** при создании новых документов заполняется автоматически согласно настройкам для применения по умолчанию в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда меню **Сервис/Параметры**).

При необходимости путь к шаблону можно изменить и выбрать требуемый шаблон, нажав на кнопку **Открыть**.

Для печати договора необходимо нажать кнопку **Печать** или , после чего откроется окно предварительного просмотра документа (рис. 4.29), где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ ($\langle Ctrl+P \rangle$), а также выполнить его экспорт (см. раздел «Экспорт документов») и т.д.

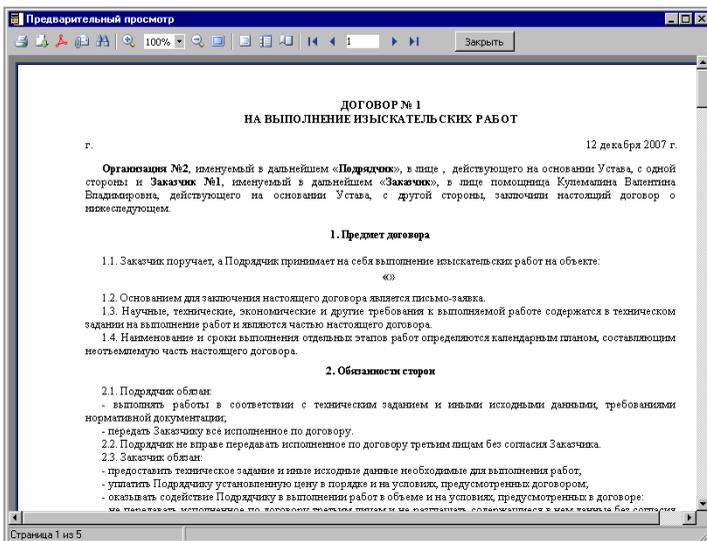


Рис. 4.29

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ « ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ »

Для открытия документа (рис. 4.30) необходимо вызвать команду **Документы/Дополнительное соглашение к договору**. Документ предназначен для создания и редактирования дополнительного соглашения к договору, а также для его печати. После формирования новый документ включается в список журнала документов.

Дополнительное соглашение может создаваться как новый документ (аналогично договору) или на основании существующего договора. Подготовка соглашения осуществляется путем создания списка работ, внесения сумм авансов от заказчика.

Окно диалога содержит ряд вкладок со всеми параметрами дополнительного соглашения к договору и параметрами печати документа. Работа с документом состоит в назначении параметров.

Рекомендуемый порядок работы

Выберите команду **Документы/ Дополнительное соглашение к договору**. Откроется диалог с рядом вкладок.

Рис. 4.30

Внесите данные в поля диалога. Работа ведется последовательно на следующих вкладках: **Шапка**, **Табличная часть**, **Параметры печати**.

На вкладке **Шапка** оформляется шапка документа, на вкладке **Табличная часть** заполняют таблицы **Работы**, выполняемые по договору, и **Авансы**, на вкладке **Параметры печати** выбираются бланк документа и разделы документа для печати. Для некоторых параметров значения устанавливаются автоматически по умолчанию, при необходимости их можно изменить.

Во время работы используйте кнопку **Сохранить** для сохранения внешней информации без закрытия диалога.

ЭКСПОРТ ДОКУМЕНТОВ

Система СМЕТА позволяет осуществлять экспорт готовых документов (в том числе и сметы) в различные форматы для последующего редактирования, архивирования, пересылки по электронной почте и т.д.

На заметку На данный момент поддерживается экспорт в форматы PDF, ODS, ODT, Excel, XML, RTF, HTML, text, CSV, BMP, Jpeg, Tiff, Gif. Существует возможность отправки отчета по электронной почте средствами FastReport в любом из вышеперечисленных

форматов.

Для выбора варианта экспорта (рис. 4.31) нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов окна **Предварительный просмотр** (рис. 4.29).



ЭКСПОРТ В ФОРМАТ PDF

PDF (Portable Document Format) – формат электронных документов, созданный фирмой Adobe Systems.

Для просмотра используется бесплатный пакет Acrobat Reader. Данный формат позволяет внедрять необходимые шрифты, векторные и растровые изображения, очень хорошо подходит для передачи и хранения документов, предназначенных для просмотра и последующей печати.

При экспорте в формат PDF будет предложено окно для настройки параметров выходного файла (рис. 4.32).

Параметры экспорта:

- **Сжатый** – сжатие выходного файла. Уменьшает размер файла, но увеличивает время экспорта.
- **Встроить шрифты** – все шрифты, использованные в документе, будут также помещены в выходной файл PDF для корректного отображения файла на компьютере, где этих шрифтов может не быть. Размер выходного файла значительно увеличивается.
- **Фон** – экспорт графического изображения, присвоенного странице, в файл PDF. Значительно увеличивает размер выходного файла.
- **Качество JPEG** – вывод графических изображений в высоком разрешении для последующего корректного отображения при печати на принтере результирующего файла. Включение этой опции нужно только в том случае, если документ содержит графику и его необходимо напечатать. Значительно

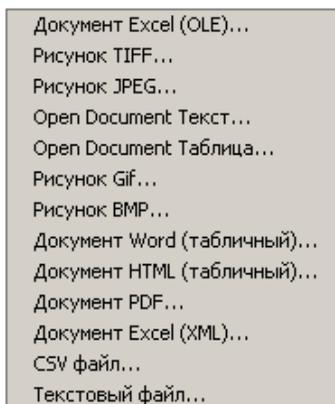


Рис. 4.31

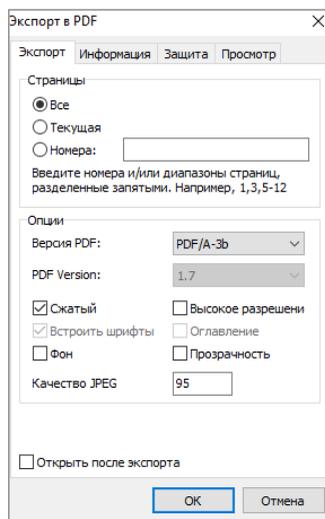


Рис. 4.32

увеличивает размер выходного файла.

- **Оглавление** – опция активна, когда в документе используется дерево отчета. Включает возможность экспорта дерева в результирующий документ.
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра PDF-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию (к примеру, Adobe Acrobat Reader).

ЭКСПОРТ В ФОРМАТ OPEN DOCUMENT (ТЕКСТ)

Open Document Format (ODF, сокращенное от OASIS Open Document Format for Office Application) – открытый формат файлов документов для хранения и обмена редактируемыми офисными документами, в том числе текстовыми документами, такими как заметки, отчеты и книги, электронными таблицами, рисунками, базами данных, презентациями. Этот стандарт был разработан индустриальным сообществом OASIS и основан на формате XML, изначально созданном OpenOffice.org, 1 мая 2006 г. принят как международный стандарт ISO/IEC 26300.

СМЕТА поддерживает экспорт в таблицу (расширение ODS) и текст (расширение ODT) OpenDocument. Эти файлы могут быть открыты с помощью бесплатного офисного пакета OpenOffice.

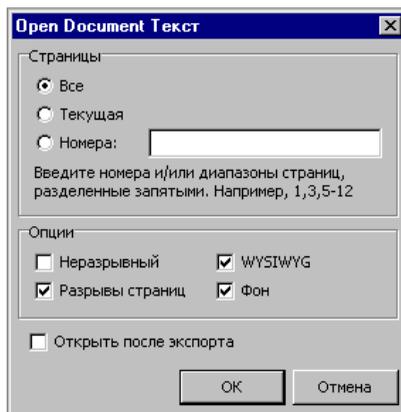


Рис. 4.33

При экспорте в формат PDF будет предложено окно для настройки параметров выходного файла (рис. 4.33).

Параметры экспорта:

- **Непрерывный** – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой и в конце последней страницы). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки.
- **WYSIWYG** – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице.

- **Фон** – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчета.
- **Разрывы страниц** – включает разрыв страниц в результирующем документе.
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта.

ЭКСПОРТ В ФОРМАТ RTF (ДОКУМЕНТ WORD (ТАБЛИЧНЫЙ))

RTF (Rich Text Format) был разработан фирмой Microsoft как стандартный формат для обмена текстовыми документами. На данный момент документы RTF совместимы с большинством текстовых редакторов и операционных систем.

При экспорте в формат RTF будет предложено диалоговое окно для настройки параметров выходного файла (рис. 4.34).

Параметры экспорта:

- **Картинки** – включает возможность экспорта графических изображений в результирующий файл.
- **Разрывы страниц** – включает разрыв страниц в RTF-файле.
- **WYSIWYG** – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции выполняется оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице.
- **Неразрывный** – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой и в конце последней страницы). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки.
- **Колонтитулы** – режим вывода колонтитулов страниц: *Текст* – выводятся как обычный текст, *Колонтитулы* – в итоговом документе создаются колонтитулы (внимание: такие переменные, как номера страниц, не поддерживаются), *Нет* – колонтитулы игнорируются;
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра RTF-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию (к примеру, Microsoft WordPad).

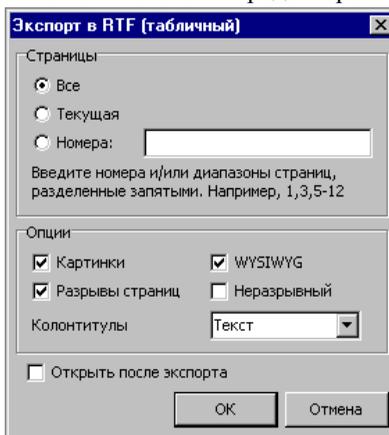


Рис. 4.34

ЭКСПОРТ В ТАБЛИЧНЫЙ РЕДАКТОР EXCEL (OLE)

Excel – приложение для работы с электронными таблицами, включенное в систему Microsoft Office System. При экспорте в Excel будет предложено диалоговое окно для настройки параметров выходного документа (рис. 4.35).

Параметры экспорта:

- **Неразрывный** – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой и в конце последней страницы). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки.
- **Картинки** – включает возможность экспорта графических изображений в результирующую таблицу.
- **Как текст** – все объекты передаются в таблицу как текстовые. Включение этой опции иногда полезно при передаче числовых полей со сложным форматированием.
- **Быстрый экспорт** – использование оптимизированного быстрого механизма передачи данных в Excel. Отключение этой опции замедлит передачу данных, но увеличит совместимость экспорта при возникновении каких-либо ошибок при передаче данных.
- **Объединять ячейки** – объединение ячеек в результирующей таблице для достижения максимального соответствия оригиналу. Отключение ускоряет процесс экспорта, но ухудшает внешний вид документа.
- **WYSIWYG** – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице.
- **Фон** – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчета.
- **Разрывы страниц** – включает разрыв страниц в Excel.
- **Открыть Excel после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта в Excel.

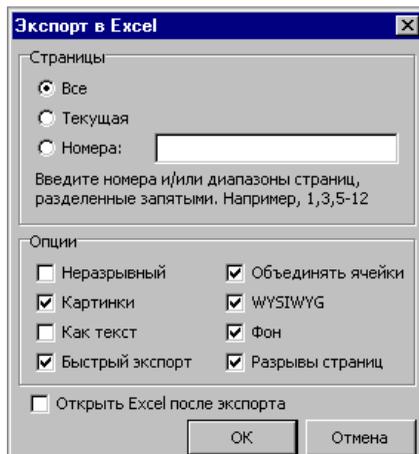


Рис. 4.35

ВНИМАНИЕ ! Обязательное условие корректной работы экспорта в табличный редактор Excel – наличие установленной программы MS Excel на персональном компьютере.

ЭКСПОРТ В ФОРМАТ XML

XML (Extensible Markup Language) – расширяемый язык разметки. Он предназначен для хранения структурированных данных, а также для обмена информацией между различными программами. Fast Report использует формат XML для передачи данных в табличный редактор Excel версии 2003 и выше.

При экспорте в XML будет предложено диалоговое окно для настройки параметров выходного документа (рис. 4.36).

Параметры экспорта:

- **Нерывный** – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой и в конце последней страницы). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки.
- **Разрывы страниц** – включает разрыв страниц в результирующем документе.
- **WYSIWYG** – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице.
- **Фон** – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчета.
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта в MS Excel.

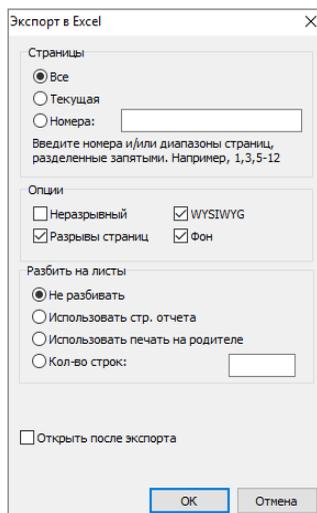


Рис. 4.36

ЭКСПОРТ В ФОРМАТ CSV

Файл CSV содержит значения, отформатированные в виде таблицы и упорядоченные таким образом, что каждое значение в столбце отделено от значения в следующем столбце разделителем, а каждый новый ряд начинается с новой строки. Файлы данного формата могут импортироваться в различные табличные редакторы.

На заметку *Оформление отчета при передаче в этот формат не*

сохраняется, графические изображения не поддерживаются.

При экспорте в CSV открывается диалоговое окно для настройки параметров выходного документа (рис. 4.37).

Параметры экспорта:

- **ОЕМ-кодировка** – выбор OEM-кодировки результирующего файла.
- **Разделитель** – разделитель значений в файле.
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра CSV-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию.

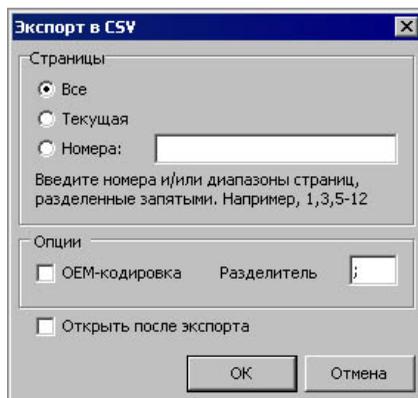


Рис. 4.37

ЭКСПОРТ В ФОРМАТ HTML

HTML (Hypertext Markup Language) считается стандартным языком для разметки документов в Internet. HTML создавался как язык для обмена научной и технической документацией, пригодный для использования людьми, не являющимися специалистами в области верстки. Служит для создания относительно простых, но красиво оформленных документов. Помимо упрощения структуры документа, в HTML внесена поддержка гипертекста.

При экспорте в HTML открывается диалоговое окно для настройки параметров выходного документа (рис. 4.38):

- **Стили** – передача стилей оформления в текстовых объектах. Отключение ускоряет процесс экспорта, но ухудшает внешний вид документа.
- **Все в одной папке** – все дополнительные файлы сохраняются в той же папке, где и главный файл.

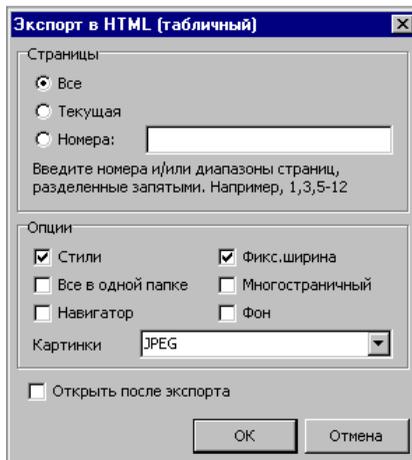


Рис. 4.38

- **Навигатор** – создается специальный навигатор для быстрого перемещения по страницам.
- **Фикс.ширина** – блокировка автоматического изменения ширины таблицы при изменении размера окна просмотра.
- **Многостраничный** – каждая страница будет записана в отдельный файл.
- **Фон** – экспорт графических атрибутов, присвоенных странице отчета.
- **Картинки** – включает возможность экспорта графических изображений.
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра HTML-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию.

ЭКСПОРТ В ТЕКСТОВЫЙ ФОРМАТ

Обычный текстовый файл – содержит информацию из отчета, максимально оптимизированную и преобразованную в связи со спецификой данного формата.

При экспорте в текст открывается диалоговое окно для настройки параметров выходного документа (рис. 4.39):

- **Разрывы страниц** – экспорт разделителей страниц в выходной файл.
- **Пустые строки** – экспорт пустых строк.
- **Рамки** – экспорт рамок текстовых объектов.
- **ОЕМ-кодировка** – выбор OEM-кодировки результирующего файла.
- **Открыть после экспорта** – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра текстовых файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию.

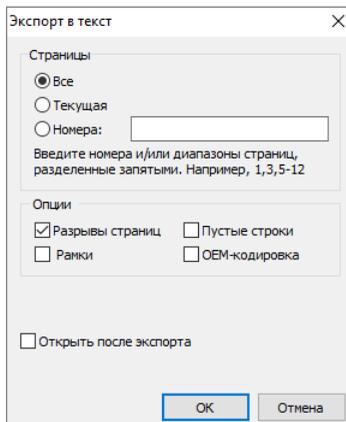


Рис. 4.39

На заметку Оформление отчета при передаче в этот формат не сохраняется, графические изображения не поддерживаются, ширина экспортируемой страницы автоматически рассчитывается в зависимости от вида текстовых объектов на странице отчета.

ЭКСПОРТ В ГРАФИЧЕСКИЕ ФОРМАТЫ

СМЕТА позволяет экспортировать информацию в следующие графические форматы.

- **JPEG** (Joint Photographic Experts Group) – формат, базирующийся на алгоритме сжатия, который основан не на поиске одинаковых элементов, а на разнице между пикселями. Отличается высоким уровнем компрессии за счет потери части графической информации.
- **BMP** (Windows Device Independent Bitmap) – применяется для хранения растровых изображений, предназначенных для использования в Windows. Стандартный формат файлов для компьютеров под управлением Windows.
- **GIF** (Graphics Interchange Format) – не зависящий от аппаратного обеспечения формат GIF был разработан для передачи растровых изображений по сетям. Позволяет неплохо сжимать файлы, в которых много однородных заливок (логотипы, надписи, схемы).
- **TIFF, TIF** (Target Image File Format) – аппаратно независимый формат, один из самых распространенных и надежных на сегодняшний день в полиграфии и передаче факсимильной информации.

При экспорте в один из перечисленных графических форматов открывается диалоговое окно для настройки параметров изображения (рис. 4.40).

Параметры экспорта:

- **Раздельные файлы** – если опция включена, то каждая страница отчета будет экспортирована в отдельный файл, имя файла будет сформировано на основе выбранного с добавлением подчеркивания и номера страницы.
- **Монохромный** – создание черно-белого изображения.
- **Обрезать страницу** – после экспорта будет произведено отсечение пустого места по краям.
- **Качество JPEG** – степень сжатия JPEG-файла, опция активна, только при экспорте в jpg-формат.

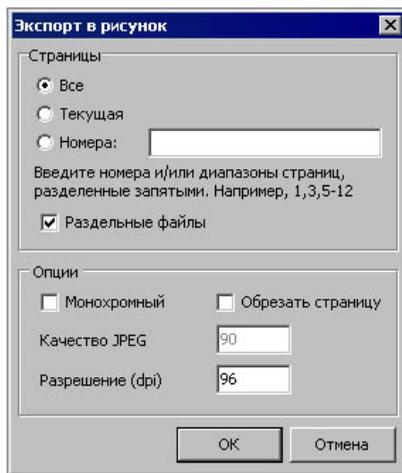


Рис. 4.40

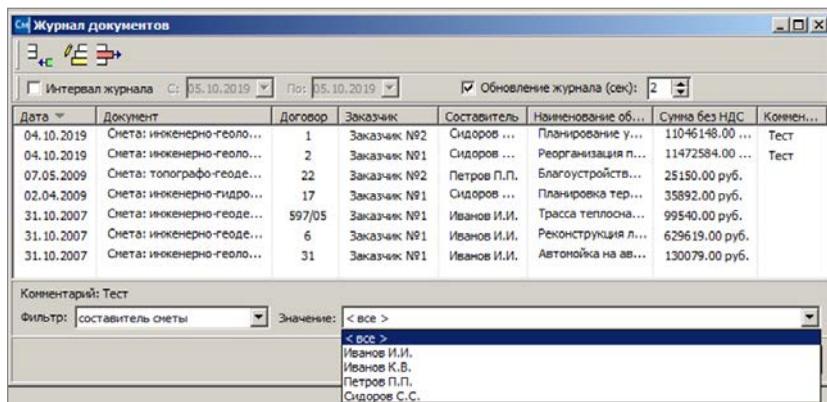
- **Разрешение (dpi)** – разрешение выходного графического изображения.

На заметку При экспорте нескольких страниц в один файл (при отключенной опции «Раздельные файлы») нужно помнить о большой ресурсоемкости экспорта.

РАБОТА С ЖУРНАЛОМ ДОКУМЕНТОВ

Для просмотра журнала документов необходимо вызвать команду **Документы/Журнал документов** или щелкнуть по кнопке **Журнал документов**  на панели инструментов.

В журнале документов (рис. 4.41) отображается список ранее созданных и сохраненных документов. Используя кнопки панели инструментов и контекстное меню, можно вызвать команды для создания новых, просмотра и редактирования существующих документов.



Дата	Документ	Договор	Заказчик	Составитель	Наименование об...	Сумма без НДС	Комен...
04.10.2019	Смета: инженерно-геоло...	1	Заказчик №2	Сидоров ...	Планирование у...	11046148.00 ...	Тест
04.10.2019	Смета: инженерно-геоло...	2	Заказчик №1	Сидоров ...	Реорганизация п...	11472584.00 ...	Тест
07.05.2009	Смета: топографо-геоде...	22	Заказчик №2	Петров П.П.	Благоустройство...	25150.00 руб.	
02.04.2009	Смета: инженерно-гидро...	17	Заказчик №1	Сидоров ...	Планировка тер...	35892.00 руб.	
31.10.2007	Смета: инженерно-геоде...	597/05	Заказчик №1	Иванов И.И.	Трасса теплона...	99540.00 руб.	
31.10.2007	Смета: инженерно-геоде...	6	Заказчик №1	Иванов И.И.	Реконструкция л...	629619.00 руб.	
31.10.2007	Смета: инженерно-геоло...	31	Заказчик №1	Иванов И.И.	Автоюбка на ав...	130079.00 руб.	

Комментарий: Тест
 Фильтр: составитель сметы Значение: < все >
 < все >
 Иванов И.И.
 Иванов К.В.
 Петров П.П.
 Сидоров С.С.

Рис. 4.41

ВНИМАНИЕ ! Открытый для редактирования документ (смета, договор, дополнительное соглашение к договору) не доступен другим пользователям, работающим с данной БД.

В контекстном меню журнала документов доступны команды:

- **Добавить** – служит для создания и добавления в журнал новых документов;
- **Открыть** – открывает выделенный документ для просмотра и редактирования;
- **Копировать** – позволяет создать копию документа;
- **Удалить** – выполняет удаление выделенного документа;

- **Экспорт** – позволяет сохранить выделенный документ (за исключением комплексных смет) в файл *GEO*, например, для создания резервной копии или передачи в другую базу данных.

На заметку *Загрузка данных из резервной копии осуществляется с помощью команды **Сервис/Резервное копирование/Загрузка**.*

В поле **Интервал** можно задавать любой временной промежуток и просматривать документы, созданные в тот временной промежуток.

Параметр **Обновление журнала (сек)** позволяет настроить частоту обращения к SQL серверу баз данных для отображения изменений в журнале документов. Обновление журнала документов в соответствии с установленной частотой выполняется при установленном флажке.

По нажатию на заголовок столбца в журнале документов осуществляется сортировка согласно элементам этого столбца.

Поле **Фильтр** позволяет произвести фильтрацию (поиск) по определенному параметру. Поле **Значение** становится активным после выбора определенного фильтра поиска документа (рис. 4.41). Настройки фильтра будут сохранены для следующего сеанса работы, если установлен соответствующий флажок на вкладке **Параметры по умолчанию** в окне **Параметры** (см. команду **Сервис/Параметры**).

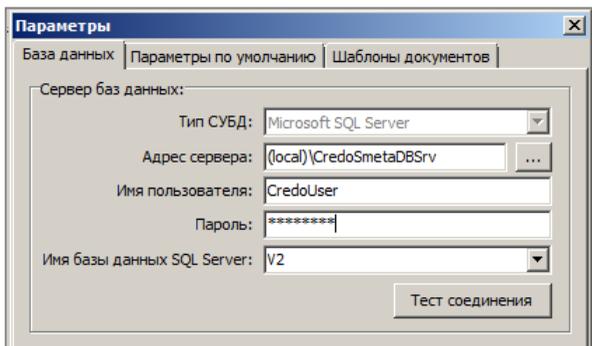
На заметку *Двойным щелчком левой клавиши мыши по наименованию документа в списке документ можно открыть как для просмотра, так и для редактирования.*

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМЫ

Для настройки параметров системы воспользуйтесь командой **Сервис/Параметры** или кнопкой **Параметры**  на панели инструментов.

На заметку *Вызов команды невозможен при открытых окнах документов или журнала документов.*

В диалоговом окне (рис. 4.42) доступны вкладки: **База данных**, **Параметры по умолчанию**, **Шаблоны документов**.



Вкладка *База данных*

На вкладке можно изменить параметры подключения к серверу баз данных Microsoft SQL Server. Рассмотрим некоторые из них подробнее (рис. 4.42):

- **Тип СУБД** – в данной версии поддерживается работа только с сервером баз данных: **Microsoft SQL Server**.
- **Адрес сервера** – IP-адрес или имя компьютера в сети, где установлен сервер баз данных с нормативной базой системы.

Если система СМЕТА и сервер баз данных установлены на одном и том же компьютере, в качестве адреса по умолчанию предлагается и можно использовать: (local)\CredoSmetaDBSrv.

- **Имя пользователя** – имя пользователя сервера баз данных.
- **Пароль** – пароль для данного пользователя.

На заметку *Имя пользователя и пароль присваиваются при создании базы данных.*

- **Имя базы данных** – имя базы данных SQL сервера, к которой осуществляется подключение.
- Для проверки соединения с сервером необходимо нажать кнопку **Тест соединения**.

Вкладка *Параметры по умолчанию*

На вкладке (рис. 4.43) настраиваются для применения по умолчанию данные об организации, проводящей изыскания, и составителе сметы.

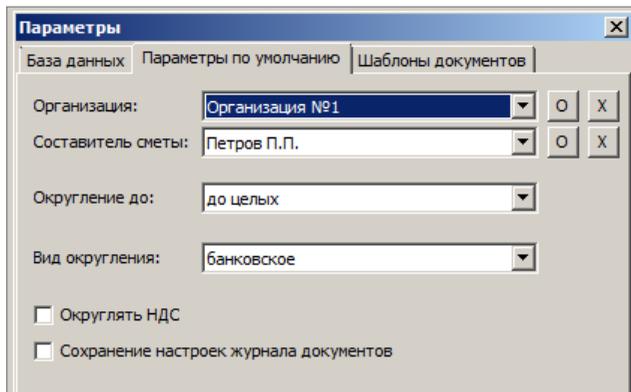


Рис. 4.43

Если требуется отредактировать выбранную информацию, по кнопке

Открыть  открывается диалоговое окно справочника для внесения

правок. Очистить поля можно по кнопке **Очистить** . Нажатие на кнопку **Очистить** у выпадающего списка **Организация** удаляет значения обоих полей: **Организация** и **Составитель сметы**, а у выпадающего списка **Составитель сметы** – удаляет значение поля **Составитель сметы**.

На вкладке можно выбрать вид округления (банковское или арифметическое) и настроить округление суммы до целых или до сотых долей денежных единиц в создаваемых документах. При необходимости округления значения НДС до целых должен быть установлен флажок **Округлять НДС**, вне зависимости от других настроек округления.

Если настройки фильтра журнала документов нужно сохранить для следующего сеанса работы, следует установить флажок **Сохранение настроек фильтра журнала документов**.

После внесения изменений нужно нажать на кнопку **ОК** для их сохранения или закрыть окно по кнопке **Отмена** – для выхода без сохранения изменений.

Вкладка Шаблоны документов

На вкладке (рис. 4.44) можно изменить путь к шаблонам документов для загрузки по умолчанию. Присутствует кнопка вызова **Редактора шаблонов**.

Изменение шаблонов документов выполняется с помощью **Редактора шаблонов (Сервис/Редактор шаблонов)**. Этот инструмент служит для изменения бланков документов системы (сметы, договора, дополнительного соглашения к договору), например, для добавления логотипа компании, изменения текста или компоновки сметы или договора.

На заметку Количество шаблонов документов и доступ к ним зависит от установленных модулей (нормативных баз) и приобретенных лицензий.

Для всех смет, кроме сборника СУР-2002 и Межевого плана, подготовлены и включены в поставку (папка **FORMS**) по два вида шаблонов: с колонкой **Базовая стоимость** (стоимость единицы выполненных работ) и без колонки. Шаблоны без колонки **Базовая стоимость** (форма 2П) настроены для применения по умолчанию.

Для сборника СУР-2002 подготовлены и включены в поставку (папка **FORMS**) три шаблона: **geo5-smeta1.fr3**, **geo5-smeta2.fr3**, **geo5-smeta3.fr3**. Формирование документов по сборнику СУР-2002 различается в зависимости от подключенного шаблона. По умолчанию, после инсталляции программы, подключается шаблон **geo5-smeta1.fr3**.

Для сборника **Межевой план** подготовлен и включен в поставку (папка **FORMS**) шаблон **geo6-smeta.fr3**.



Рис. 4.44

РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Данная функция служит для сохранения/загрузки данных (документов, справочников) при переустановке системы, создании архива данных. Выберите команду **Сервис/ Резервное копирование/ Сохранение**. Появится окно (рис. 4.45) для сохранения данных системы в файл. Флажки указывают разделы базы данных, которые требуется сохранить. Для сохранения нажмите кнопку **Сохранить** и введите имя файла.

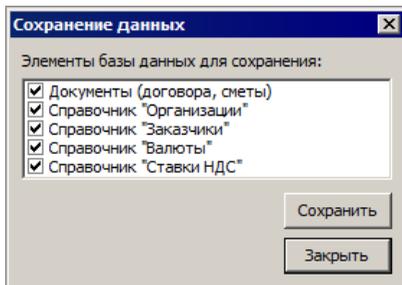


Рис. 4.45

Команда **Загрузка** служит для загрузки данных системы (документы, справочники) из резервного файла, например после переустановки системы.

Для загрузки данных, которые были сохранены заранее с помощью команды **Сохранение**, нажмите кнопку **Загрузить данные** и выберите файл. Параметр **Удалить имеющиеся данные перед загрузкой** служит для очистки журнала документов и справочников перед загрузкой сохраненных данных, во избежание повторения данных.

На заметку *Сохранение и загрузка данных должны осуществляться из/в базы данных одной версии.*

ИЗМЕНЕНИЕ РАСПОЛОЖЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОКОН

Для изменения расположения открытых окон необходимо войти в меню **Окна** и выбрать один из предложенных пунктов данного меню или воспользоваться кнопками панели инструментов:

- **Каскадом**  – располагает открытые окна каскадом;
- **Горизонтально**  – располагает открытые окна по горизонтали;
- **Вертикально**  – располагает открытые окна по вертикали.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Служба [техподдержки](#) компании осуществляет техническую и технологическую поддержку пользователей системы КРЕДО СМЕТА, наличие подписки для этого не требуется.

Техподдержка осуществляется только для текущей (поставляемой) версии программного продукта, включает в себя оказание помощи в установке, настройке и запуске программ, помощь в освоении функциональности программного продукта, консультации по системно-техническим вопросам, миграции данных, настройке соединений.

Техническая поддержка осуществляется в следующих формах:

- По телефону «горячей линии». Консультации осуществляются специалистами компании в рабочие дни с 9-00 до 17-30 (время московское) по телефонам компании – правообладателя.
- Специалистами региональных офисов и партнерскими компаниями в рабочие дни с 9-00 до 17-30 (время местное), контакты <https://www.credo-dialogue.ru/kontakty.html>.
- По электронной почте. Вопросы можно присылать по адресу электронной почты support@credo-dialogue.com. Обращение по электронной почте позволяет службе поддержки оказать более подробные консультации, подготовить развернутые ответы на вопросы, провести анализ объектов и выработать рекомендации по устранению ошибок.
- Непосредственно на странице <https://www.credo-dialogue.ru/podderzhka.html> нашего сайта.

Прежде чем обращаться в службу технической поддержки:

- Прочтите приложение к договору (документацию) и выясните, удовлетворяет ли конфигурация вашего компьютера минимальным системным требованиям для работы программного продукта.
- Выполните проверку компьютера на вирусы и попробуйте воспроизвести ошибку после лечения вирусов (если они были найдены). Если ошибка повторится, уточните название используемой антивирусной программы и ее версию для передачи этой информации в службу поддержки.

- Подготовьте следующую информацию о себе и своей организации и обязательно включите ее в письмо при обращении в службу технической поддержки по электронной почте:
 - номер ключа электронной защиты программного продукта, по которому возникли вопросы;
 - город и название Вашей организации;
 - Ваши фамилию, имя и отчество, должность и телефон, по которому с Вами можно связаться для оперативного уточнения и решения вопросов.
- Выясните название и полный номер версии программного продукта, вопрос по которому Вы хотите задать. Эту информацию можно уточнить в меню программы **Помощь/О программе** или в сведениях о технической поддержке по данному продукту диалогового окна **Установка и удаление программ** Панели управления Windows.
- Уточните, у кого именно Вы приобретали программные продукты. Если программные продукты были приобретены через Поставщика, пожалуйста, обращайтесь непосредственно к нему. В большинстве случаев поставщики имеют собственную службу поддержки, специалисты которой обучаются в компании "Кредо-Диалог" и имеют соответствующие сертификаты. При необходимости, поставщик сам обратится к нам за консультацией.
- Подготовьте детальный сценарий работы, приводящий к проблеме, которая является причиной обращения.
- Сделайте снимки экранов, на которых проявляется проблема, имеются сообщения об ошибках. Если снимок экрана сделать невозможно, дословно запишите тексты сообщений об ошибках и коды ошибок.
- При обращении по вопросам, касающимся установки, запуска, защиты программных продуктов подготовьте следующую информацию:
 - по конфигурации компьютера: модель процессора, материнской платы, видеоадаптера, какая операционная система установлена, какой пакет исправлений (Service Pack);
 - перечень ключей защиты, установленных на данном компьютере, и названия программных продуктов, для работы которых эти ключи предназначены. В этот перечень должны быть включены как ключи для продуктов компании "Кредо-Диалог", так и ключи для продуктов других производителей программного обеспечения.

- При обращении по вопросам, касающимся функционирования сетевой защиты, подготовьте следующую информацию:
 - по топологии сети: сегментирована сеть, есть ли в ней маршрутизаторы; в случае положительного ответа на этот вопрос подготовьте информацию о взаимном расположении компьютеров, на которых запущены **Менеджеры защиты Эшелон II** или **Сетевые агенты Эшелон**, и на которых запускаются защищенные приложения;
 - является ли сеть одноранговой или доменной, есть ли в сети сервера Windows и Novell;
 - какие сетевые протоколы установлены; при наличии протокола TCP/IP уточните способ назначения IP-адресов и наличие службы WINS.
- При обращении по программным продуктам, работающим с базами данных, уточните тип, редакцию и номер версии используемой СУБД (Microsoft SQL Server, Oracle, Firebird и т.д.).
- При обращении по электронной почте или по факсу включите в письмо подготовленный сценарий работы, приводящий к проблеме, снимки экранов, тексты сообщений, коды ошибок и поясните, чем полученный результат отличается от желаемого.
- При обращении по телефону «горячей линии» желательно находиться за компьютером, на котором возникли проблемы.

Обращения в службу технической поддержки регистрируются, поэтому в случае необходимости при повторных обращениях Вы можете сослаться на дату предыдущего обращения, в том числе телефонного разговора, письма, факса или сообщения электронной почты.

Благодаря многолетнему опыту и большому объему накопленной информации специалисты службы технической поддержки помогут решить возникающие проблемы в кратчайшие сроки.